



# KIEN Beschrijvend Document: Werkplekapparatuur en Aanvullende Dienstverlening

**SAMEN** ICT *voor onderwijs*

**Coöperatie KIEN u.a.**

**Laan der Verenigde Naties 325  
3318 LA Dordrecht**

**KVK 55645704**

9-9-2026  
TN 595838  
Versie: 1.0

# Inhoudsopgave

|          |                                                                                                  |           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begrippenlijst .....</b>                                                                      | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>De Aanbestedende Dienst .....</b>                                                             | <b>6</b>  |
| 2.1      | Aanbestedende Dienst: Coöperatie KIEN .....                                                      | 6         |
| 2.2      | Supplier Code of Conduct van KIEN .....                                                          | 7         |
| 2.3      | Kerninformatie: Aanbestedende Dienst .....                                                       | 9         |
| <b>3</b> | <b>De Opdracht en Scope .....</b>                                                                | <b>10</b> |
| 3.1      | Opdracht en het doel van de Aanbesteding.....                                                    | 10        |
| 3.2      | KIEN als Aanbestedende Dienst en primair contractpartner .....                                   | 11        |
| 3.3      | Karakter van de Raamovereenkomst .....                                                           | 11        |
| 3.4      | Maximale financiële omvang van de Opdracht.....                                                  | 11        |
| <b>4</b> | <b>Opdracht-specifieke context en gewenste werkwijze(n).....</b>                                 | <b>12</b> |
| 4.1      | Huidige werkwijze(n) .....                                                                       | 12        |
| 4.2      | Gewenste werkwijze(n) .....                                                                      | 13        |
| <b>5</b> | <b>Aanbestedingsrechtelijke motiveringen en/of extra toelichtingen .....</b>                     | <b>18</b> |
| 5.1      | Motivering: Keuze procedure .....                                                                | 18        |
| 5.2      | Motivering: Keuze indeling percelen .....                                                        | 18        |
| 5.3      | Motivering en aanvullende toelichting: Prijsinvulblad & Prijsinschrijving .....                  | 18        |
| 5.4      | Motivering: Prijsmechanisme & (maximum- en minimum)Indexering .....                              | 19        |
| 5.5      | Motivering: Langere duur Raamovereenkomst .....                                                  | 20        |
| 5.6      | Motivering: Maximale financiële omvang van de Opdracht .....                                     | 21        |
| <b>6</b> | <b>Contractuele Bepalingen .....</b>                                                             | <b>22</b> |
| 6.1      | Looptijd van de Raamovereenkomst .....                                                           | 22        |
| 6.2      | Duurzame samenwerking en Herzieningsmomenten .....                                               | 23        |
| 6.3      | Prijsmechanisme, Indexering en Uitzonderlijke marktsituaties .....                               | 24        |
| 6.4      | Inkoopvoorwaarden .....                                                                          | 27        |
| 6.5      | Operatie: Offertes, facturatie en leveringen .....                                               | 31        |
| 6.6      | Tussentijdse Toe- en Uittredingen .....                                                          | 33        |
| <b>7</b> | <b>Procedure, Spelregels en Planning .....</b>                                                   | <b>35</b> |
| 7.1      | Procedure .....                                                                                  | 35        |
| 7.2      | Planning, Nota's van Inlichtingen en Inschrijving .....                                          | 36        |
| 7.3      | Subgunningscriteria, Beoordelingscommissie en Beoordelingskader .....                            | 37        |
| 7.4      | Regels omtrent Inschrijving.....                                                                 | 39        |
| 7.5      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Uitsluitingsgronden en<br>Geschiktheidseisen ..... | 42        |
| 7.6      | Rechtsbescherming .....                                                                          | 43        |

# 1 Begrippenlijst

| Begrip                                         | Betekenis/toelichting                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever           | Coöperatie KIEN u.a., gevestigd te Dordrecht, die deze Europese openbare aanbesteding organiseert, optreedt als primaire contractpartner, en Opdrachtgever.                                                                                                                      |
| Aanbesteding                                   | De Europese openbare aanbestedingsprocedure voor deze Opdracht.                                                                                                                                                                                                                  |
| Aanbestedingsdocumenten / Aanbestedingsstukken | Alle documenten die onderdeel uitmaken van deze Aanbesteding, waaronder het Beschrijvend Document, het Wensen & Eisen-blad, het Prijsinvulblad, de concept-Raamovereenkomst, bijlagen, Nota's van Inlichtingen en eventuele gewijzigde of aanvullende documenten.                |
| Addendum                                       | Een schriftelijke en door Partijen ondertekende aanvulling op of nadere uitwerking van de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                      |
| Aanvullende Dienstverlening                    | De dienstverlening die naast de levering van Werkplekapparatuur wordt gevraagd, waaronder device-voorbereiding, configuratie, CMDB-registratie, reparatie, wipe- en retourservices, noodvoorraad, rapportages, bestelportal en advisering. Het Prijsinvulblad is hierin leidend. |
| Bestellende Entiteit                           | KIEN of een Lid dat binnen de kaders van de Raamovereenkomst een offerte aanvraagt, een bestelling plaatst, een levering ontvangt of een factuur ontvangt.                                                                                                                       |
| Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)         | De gunningsmethodiek waarbij inschrijvingen worden beoordeeld op basis van prijs en kwaliteit volgens de in de Aanbestedingsdocumenten vastgelegde criteria en wegingen.                                                                                                         |
| Bulk-bestelling                                | Een bestelling waarbij de toepasselijke bulkorderdrempel uit het Prijsinvulblad wordt bereikt of overschreden.                                                                                                                                                                   |
| Bulkorderdrempel                               | De in het Prijsinvulblad opgenomen drempel waarbij een bestelling kwalificeert als Bulk-bestelling.                                                                                                                                                                              |
| Bulkkorting                                    | Het door de Inschrijver aangeboden kortingspercentage dat wordt toegepast op een Bulk-bestelling volgens de voorwaarden uit het Prijsinvulblad en het Beschrijvend Document.                                                                                                     |
| CMDB                                           | Configuration Management Database: de registratie waarin relevante gegevens over Werkplekapparatuur, configuratie, assetinformatie en beheerinformatie worden vastgelegd.                                                                                                        |
| Coöperatieve Volumebonus                       | Een jaarlijkse retrospectieve creditregeling waarbij na afloop van een kalenderjaar wordt vastgesteld of de gerealiseerde omzet onder de Raamovereenkomst een omzetsdrempel heeft bereikt en of een door de Inschrijver aangeboden bonuspercentage van toepassing is.            |
| Deelnemer                                      | KIEN of een Lid dat binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst gebruik kan maken van de Opdracht.                                                                                                                                                                             |
| Dienstverlenings-cap                           | Het maximumpercentage voor de totale dienstverleningskosten inclusief Leverancierscontinuïteitsmarge bij de inschrijving, zoals opgenomen in het Prijsinvulblad.                                                                                                                 |

|                                |                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dienstverleningskosten         | De door de Inschrijver opgegeven kosten voor de Aanvullende Dienstverlening, zoals opgenomen in het Prijsinvalblad.                                                |
| Herzieningsmoment              | Een evaluatie- en/of afstemmingsmoment tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst waarop Partijen de uitvoering bespreken.                                        |
| Hoofdaannemer                  | De Inschrijver of Opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de volledige uitvoering van de Opdracht, ook indien hij onderaannemers inzet.                         |
| IJzeren voorraad               | Een vooraf afgesproken voorraad van geselecteerde devices die beschikbaar wordt gehouden om snelle levering en continuïteit te ondersteunen.                       |
| Inkoopvoorwaarden              | De voorwaarden die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, waaronder de ARBIT 2022 en de bijzondere of aanvullende bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten.  |
| Inschrijver                    | Een onderneming, combinatie of andere marktpartij die een inschrijving indient voor deze Aanbesteding.                                                             |
| Inschrijving                   | De door een Inschrijver via TenderNed ingediende aanbieding, inclusief alle gevraagde documenten, verklaringen, prijzen en antwoorden.                             |
| KIEN-referentieprij            | De door KIEN in het Prijsinvalblad gehanteerde referentieprij per productcategorie, bedoeld voor objectieve en vergelijkbare prijsbeoordeling van inschrijvingen.  |
| Leverancier                    | De onderneming die producten en diensten zal leveren.                                                                                                              |
| Leverancierscontinuïteitsmarge | De door de Inschrijver opgegeven opslag per unit bovenop de KIEN-referentieprij. Tijdens de looptijd komt deze opslag bovenop de marktinkoopprijs van het product. |
| Lid                            | Een onderwijsorganisatie die lid is van Coöperatie KIEN u.a. en binnen de voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten gebruik kan maken van de Raamovereenkomst.    |
| Leden                          | De Leden van Coöperatie KIEN u.a.                                                                                                                                  |
| Nota van Inlichtingen (Nvl)    | Het document waarin KIEN vragen van Inschrijvers beantwoordt en eventuele wijzigingen of verduidelijkingen op de Aanbestedingsdocumenten publiceert.               |
| Omzetdrempel                   | De in het Prijsinvalblad opgenomen jaarlijkse omzetgrens die bepaalt of en welk bonuspercentage binnen de Coöperatieve Volumebonus van toepassing is.              |
| Onderaannemer                  | Een derde partij die door de Inschrijver of Opdrachtnemer wordt ingezet voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.                                           |
| Opdracht                       | De levering van Werkplekapparatuur en de uitvoering van Aanvullende Dienstverlening, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.                               |
| Opdrachtnemer                  | De Inschrijver aan wie KIEN de Opdracht gunt en met wie KIEN de Raamovereenkomst sluit.                                                                            |
| Partijen                       | KIEN en de Opdrachtnemer gezamenlijk.                                                                                                                              |
| Prijsinschrijving              | Het financiële deel van de Inschrijving, ingevuld volgens het Prijsinvalblad.                                                                                      |
| Prijsinvalblad                 | Het door KIEN verstrekte document waarin Inschrijvers hun prijscomponenten invullen, waaronder marges, dienstverleningskosten, bulkkortingen en bonuspercentages.  |
| Productcatalogus               | De catalogus met de onder de Raamovereenkomst beschikbare productcategorieën, accessoires, bundels en                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | overige toegestane producten binnen de scope van de Opdracht.                                                                                                                                                                                  |
| Raamovereenkomst                             | De Overeenkomst tussen KIEN en de Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd voor toekomstige bestellingen van Werkplekapparatuur en Aanvullende Dienstverlening.                                                                     |
| Special Bid                                  | Een door KIEN aangevraagde speciale bieding bij de Leverancier of vendor voor een grotere of specifieke afname.                                                                                                                                |
| Standstill-periode                           | De opschortende termijn na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing waarbinnen Inschrijvers rechtsmaatregelen kunnen nemen voordat definitieve gunning plaatsvindt.                                                                    |
| Supplier Code of Conduct                     | Het door KIEN gehanteerde gedragskader voor leveranciers, gericht op naleving van wet- en regelgeving, integriteit, professionaliteit, gelijke behandeling, maatschappelijke verantwoordelijkheid en zorgvuldig gebruik van publieke middelen. |
| Toekomstig Lid                               | Een organisatie die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst lid wordt van KIEN en binnen de voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten gebruik kan maken van de Raamovereenkomst.                                                          |
| Transitietermijn                             | De periode waarin transitie-, implementatie-, afbouw- of exitwerkzaamheden kunnen plaatsvinden en waarin onder voorwaarden nog werkzaamheden of bestellingen onder de Raamovereenkomst kunnen plaatsvinden.                                    |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument: de voorlopige eigen verklaring waarin de Inschrijver verklaart of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.                                    |
| Vendor                                       | De fabrikant, merkhouder of aanbieder van producten, software, devices of licenties die via de Opdrachtnemer worden geleverd.                                                                                                                  |
| Werkafspraken                                | Een schriftelijk vastgelegde operationele afspraak tussen Partijen over de uitvoering van de Opdracht.                                                                                                                                         |

## 2 De Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de openbare Europese aanbesteding **Werkplekapparatuur en Aanvullende Dienstverlening** van de Aanbestedende Dienst, Coöperatie KIEN u.a. (hierna: KIEN). In de volgende hoofdstukken leest u een korte introductie van KIEN en haar Leden, en wordt de Opdracht gepresenteerd en toegelicht. Daarnaast is de procedure van deze openbare Europese aanbesteding toegelicht en worden gemaakte keuzes gemotiveerd. Wij wensen u veel succes met uw inschrijving, en zien uw inschrijving graag tegemoet.

### 2.1 Aanbestedende Dienst: Coöperatie KIEN

KIEN is de onderwijscoöperatie in de regio Zuid-Holland Zuid waar onderwijsinstellingen samenwerken met als doel de digitalisering in het onderwijs verder te brengen. Door krachten te bundelen, verhogen we de kwaliteit, verlagen we de kosten en reduceren we de kwetsbaarheid.

*'Alleen ga je snel, samen kom je verder'.* Met dit motto richt KIEN haar aandacht op de behoefte van haar Leden, waarbij de organisatie optreedt als regie- en coördinatiecentrum voor alle ICT-vraagstukken, en bij aanbestedingen optreedt als aankoopcentrale voor haarzelf en de Leden.

De coöperatie handelt bij het afsluiten van de Raamovereenkomst en de uitvoering daarvan namens de Leden, binnen de kaders van het lidmaatschap en de statuten van de coöperatie.

KIEN heeft momenteel **10 Leden** die actief zijn in de sectoren PO, SBO, SVO, VO, PRO, Passend Onderwijs, MBO en Kinderdagverblijven. In het hoogste orgaan, de algemene ledenvergadering, wordt de strategie, missie en visie vastgesteld. De leden dragen middels een vaste ledenbijdrage de kosten van de coöperatie.

De sleutel is samenwerken en leren van en met elkaar, waarbij de ontwikkeling van de lerende mens centraal staat. We bouwen daarmee aan eenheid in het onderwijs.

Met momenteel in totaal meer dan **30.000 leerlingen en meer dan 5000 medewerkers**, bevestigt de coöperatie de kracht van het stichtingoverstijgende collectief.

#### 2.1.1 Coöperatie KIEN: KIEN Kennis

Ontwikkeling op het gebied van digitalisering is voor KIEN een belangrijke randvoorwaarde voor goed en toekomstgericht onderwijs. Daarom ondersteunt KIEN haar Leden, naast ICT-dienstverlening, ook bij het versterken van digitale vaardigheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.

Deze dienstverlening is ondergebracht in KIEN Kennis. KIEN Kennis richt zich op leren en ontwikkelen binnen de volgende thema's:

- ICT-basisvaardigheden;
- Microsoft 365;

- Informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- Kunstmatige intelligentie (AI);
- Educatietechnologie.

De dienstverlening van KIEN Kennis omvat een aanbod van verschillende werkvormen die zowel coöperatiebreed als op maat (voor een bestuur, locatie of team) kan worden ingezet. Binnen dit aanbod vallen onder meer een adviesgesprek, workshop, impactanalyse, e-learnings en micro-learnings. Daarnaast faciliteert KIEN Kennis centraal een leermanagementsysteem (LMS) aan haar Leden waarin het totale aanbod van leren & ontwikkelen samenkomt.

KIEN hecht waarde aan leveranciers die zich als volwaardig partner kunnen opstellen, en daarmee werken aan het versterken van de digitale kennis- en vaardigheden van Leden, scholen en medewerkers.

### 2.1.2 Coöperatie KIEN: KIEN ICT

KIEN ondersteunt haar Leden bij het bouwen en realiseren van een veilige, betrouwbare en future-proof digitale leer- en werkomgeving. De dienstverlening van KIEN ICT mondt zich uit in onder meer device-beheer van onder andere printers, netwerkapparatuur en werkplekapparatuur (en advisering over device lifecycles), infrastructuur- & netwerkbeheer, Identity & Access Management, telefonie, print- en camerabeheer, helpdesk- en on-site ondersteuning vanuit Field Support.

Daarnaast vervult KIEN een actieve rol op het gebied van informatiebeveiliging en digitale weerbaarheid. KIEN beschikt onder meer over een Computer Emergency Response Team (CERT) en zorgt voor opvolging van beveiligingsincidenten en/of datalekken.

Voor deze Opdracht is deze context relevant, omdat de Opdrachtnemer moet kunnen aansluiten op een omgeving waarin continuïteit, beheer(s)baarheid en uitvoerbare, pragmatische ondersteuning centraal staan.

## 2.2 Supplier Code of Conduct van KIEN

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een professionele, integere en maatschappelijk verantwoorde Opdrachtnemer, die de Opdracht zorgvuldig uitvoert. Hierdoor wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij in lijn handelt met de Supplier Code of Conduct van KIEN.

Materiële, ernstige of structurele strijdigheid met de Supplier Code of Conduct van KIEN, na beoordeling van proportionaliteit, context en eventuele herstelmogelijkheid, kan leiden tot contractuele maatregelen, waaronder in uitzonderlijke gevallen vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst.

Hoewel de specifieke onderdelen van de Supplier Code of Conduct van KIEN geen minimeisen zijn, vormt het een basiskader voor zowel gedrag als samenwerking tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Door een inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver het volgende:

- Kennis te hebben genomen van de Supplier Code of Conduct van KIEN;
- Dat de Inschrijver de Supplier Code of Conduct van KIEN begrijpt;

- En zich in redelijkheid in te spannen gedurende de uitvoering van de Opdracht en de Raamovereenkomst in lijn met de gepresenteerde uitgangspunten te handelen.

### 2.2.1 Supplier Code of Conduct: Naleving van wet- en regelgeving

KIEN verwacht dat de Opdrachtnemer relevante wet- en regelgeving naleeft, met betrekking tot het uitvoeren van de Opdracht. Hieronder vallen onder andere de Aanbestedingswet, wet- en regelgeving omtrent arbeidsomstandigheden en arbeidswetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), informatiebeveiliging, mededinging, anti-corruptie en overige (sector)specifieke verplichtingen, voor zover die op de Opdracht van toepassing zijn.

Voor derden en onderaannemers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht, via de Opdrachtnemer, gelden dezelfde uitgangspunten en geldt de Supplier Code of Conduct van KIEN gedurende hun betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht.

### 2.2.2 Supplier Code of Conduct: Integriteit en professionaliteit

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij, in de voorbereiding, uitvoering, afronding en bij het op- en afschalen van de werkzaamheden voor de Opdracht, zich integer en professioneel opstellen. Hieronder verstaat de Opdrachtgever:

- Dat de Opdrachtnemer eerlijk en transparant handelt;
- Dat mogelijke belangenverstrengelingen voorkomen worden en tijdig gemeld worden;
- Dat er zorgvuldig omgegaan wordt met gevoelige informatie;
- Dat de Opdrachtnemer zich uitdrukkelijk onthoudt van gedrag, acties en handelingen die de reputatie van de Opdrachtgever en/of haar Leden kunnen schaden.

### 2.2.3 Supplier Code of Conduct: Gelijke kansen, gelijke behandeling en maatschappelijk verantwoord handelen

De Opdrachtgever verwacht dat de Opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de Opdracht handelt met respect en oog voor gelijke kansen, gelijke behandeling en de maatschappelijke verantwoordelijkheid die ons bindt. Daarmee onthoudt de Opdrachtnemer zich van discriminatie, uitsluiting of ongerechtvaardigd handelen, en draagt zorg voor het creëren van een partnerschap die gefundeerd is op een veilige, inclusieve en respectvolle basis.

Hiermee is het uitgangspunt ook dat de Opdrachtnemer, samen met de Opdrachtgever, zorgvuldig, veilig en correct handelt in het onderwijs. Waar passend en waar nodig, is de verwachting dat de Opdrachtnemer investeert in verduurzaming, efficiëntie en continue doelmatigheid, om zorgvuldig om te gaan met publiek geld en publieke middelen.

Een voorbeeld van het zorgvuldig omgaan met publiek geld, kan zijn om te verkennen of een samenwerking met een of meerdere onderdelen van KIEN mogelijk is. Denk hierbij aan een mogelijke samenwerking met KIEN Kennis, waarbij het ondersteunen van leren & ontwikkelen bij de Leden van KIEN centraal staat. Indien één van de Partijen dit wenst of verzoekt, kunnen Partijen verkennen of een samenwerking zoals deze mogelijk is, met of zonder aanvullende compensatie.

In een eventuele verkenning van mogelijkheden, wordt ook gekeken in hoeverre dit past binnen de Raamovereenkomst, de Aanbestedingsdocumenten en toepasselijke wet- en regelgeving.

## 2.3 Kerninformatie: Aanbestedende Dienst

| Kerninformatie Aanbestedende dienst |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Naam Aanbestedende Dienst           | Coöperatie KIEN u.a.          |
| Adres                               | Laan der Verenigde Naties 325 |
| Postcode                            | 3318 LA (Dordrecht)           |
| Telefoonnummer                      | T 088 657 5000                |
| KVK-nummer                          | 55645704                      |
| Contactpersoon Aanbesteding         |                               |
| Contact via                         | TenderNed                     |
| Contactpersoon                      | Saef Ibrahim                  |

## 3 De Opdracht en Scope

### 3.1 Opdracht en het doel van de Aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst voor de levering van **Werkplekapparatuur en Aanvullende Dienstverlening**.

De Opdracht is **NIET** onderverdeeld in meerdere percelen.

| Betreffende/Relevante <i>Common Procurement Vocabulary</i> -codes (CPV-codes) |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 30230000-0                                                                    | Computerapparatuur                                     |
| 72590000-7                                                                    | Professionele dienstverlening in verband met computers |

Binnen de kaders van de coöperatie en de gestelde missie en visie, heeft KIEN de volgende omvang en scope gedefinieerd voor de Opdracht:

Het betreft een aanbesteding over **Werkplekapparatuur en Aanvullende Dienstverlening** en de volgende scope:

- Werkplekapparatuur:
  - Windows laptops;
  - Windows workstations;
  - Chromebooks / Google Books;
  - Monitoren;
  - Smartphones (Enterprise-grade devices, waaronder iOS en Android devices);
  - Overig (iPadOS tablets, Android tablets, macOS devices, randapparatuur zoals docking-stations en andere randapparatuur);
  - (Device-)Accessoires (hoesjes, schermbeschermers, opladers, kabels, en andere accessoires).
- Aanvullende Dienstverlening:
  - Device-voorbereiding pre-levering (waaronder configuratie en CMDB-registratie);
  - Een standaard uitleverproces en beheerafspraken (conform Prijsinvolblad en Wensen & Eisen-blad);
  - Device-reparatie;
  - Device-wipe en -retourneringsservice;
  - Noodvoorraad (Ijzeren voorraad);
  - Duurzame afvoer van verpakkingen;
  - Advisering over Productcatalogus en device lifecycle-management;
  - Een digitaal bestelportaal met de Productcatalogus, inclusief beschikbaarheid van de juiste inzichten en rapportages voor de Leden van KIEN.

Voor de Opdracht vallen de volgende onderdelen *buiten* de scope:

- Digiborden & Presentatieschermen;
- Netwerkapparatuur;
- Printers en Printing-dienstverlening;
- Infrastructurele investeringen, zoals servers en cloudopslag.

Een uitgebreidere beschrijving van de eisen en wensen van KIEN en de verwachtingen t.a.v. de Opdrachtnemer, zijn opgenomen in het Wensen & Eisen-blad.

### 3.2 KIEN als Aanbestedende Dienst en primair contractpartner

De Raamovereenkomst wordt afgesloten tussen KIEN en de Opdrachtnemer. Dit houdt in het kort in dat:

- KIEN de primaire Aanbestedende Dienst is;
- KIEN optreedt als aankoopcentrale voor haar Leden;
- De Opdrachtnemer met KIEN de Raamovereenkomst afsluit, en dat de Leden automatisch in-scope zullen vallen;
- Huidige Leden direct gebruik mogen maken van de Raamovereenkomst, na ondertekening;
- Toekomstige Leden alleen gebruik mogen maken van de Raamovereenkomst, indien ze onder andere de Lidmaatschapsdocumenten ondertekend hebben en het proces van toetreden begonnen zijn of afgerond hebben;
- Bestellende Entiteiten KIEN en/of Leden kunnen zijn;
- De maximale financiële omvang van de Opdracht voor KIEN en de Leden gezamenlijk geldt.

### 3.3 Karakter van de Raamovereenkomst

Coöperatie KIEN sluit als aankoopcentrale (ook namens de Leden, inclusief toekomstige Leden) een Raamovereenkomst af met de Opdrachtnemer, waarbij de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor tijdige levering aan de coöperatie *en* alle Leden (huidig en toekomstig). Voor de coöperatie en de Leden geldt geen afnameverplichting.

De genoemde volumes, omvang en andere gedeelde informatie zijn onder andere gebaseerd op prognoses en historische data. Deze data is dus indicatief, en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

De Opdrachtnemer is bewust van de risico's en gaat akkoord met het dragen van de risico's rondom mogelijke volume- en afnamefluctuaties bij het indienen van een inschrijving tot deze aanbesteding. Eventuele mogelijke lagere afnamevolumes zijn geen grond voor schadeclaims of contractbreuk.

Het is uitdrukkelijk de intentie van KIEN en haar Leden om alle relevante in-scope producten en diensten van de Opdracht via de Raamovereenkomst te laten verlopen. Echter kan KIEN geen afname garanderen onder de Raamovereenkomst.

### 3.4 Maximale financiële omvang van de Opdracht

Op basis van de motivering onder **Sectie 5.6**, is de maximale financiële omvang van de Opdracht gesteld op **56 miljoen euro**, verdeeld over de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief alle optionele verlengingen.

## 4 Opdracht-specifieke context en gewenste werkwijze(n)

In deze Sectie van het Beschrijvend Document worden de huidige en nieuwe werkwijzen als context meegegeven. Het uitgangspunt is dat Gegadigden beter begrijpen hoe KIEN en/of de Leden werken, en hoe de Opdrachtgever van de *huidige* Raamovereenkomst naar de nieuwe werkwijze en nieuwe Raamovereenkomst wil transitioneren d.m.v. deze Aanbesteding.

### 4.1 Huidige werkwijze(n)

#### 4.1.1 Huidige werkwijze: Topdesk en beheer van Inkoopprocessen

De Opdrachtgever werkt op dit moment met **Topdesk** om de aanschaf van **werkplekapparatuur** te faciliteren voor haar Leden en haar eigen medewerkers.

Daar wordt gebruik gemaakt van de **Topdesk Wijzigingsbeheermodule**, en wordt er geen gebruik gemaakt van de Topdesk Bestelmodule. Door gebruik te maken van de Wijzigingsbeheermodule, faciliteert KIEN standaard Wijzigingsverzoeknummers (WV-nummers) bij iedere offerte, bestelling en facturatie.

Hierbij verwerkt de leverancier deze informatie in haar offertes en facturen, om zo de Leden te voorzien van zowel de nummers/referenties van de leverancier als de relevante nummers/referenties van KIEN.

**Het construct waarin KIEN en de Opdrachtnemer werken volgens de bovenstaande processen, neemt KIEN graag mee in de uitvoering van de nieuwe Raamovereenkomst.**

#### *Huidige werkwijze: Serviceteam, en Borging van de Topdesk- en inkoopprocessen*

Om de processen goed in te richten en borging van de werkwijzen zo veel mogelijk te garanderen, werkt het KIEN Serviceteam (die vanuit KIEN met de Topdesk- en inkoopprocessen werken en monitoren, voor zowel KIEN als haar Leden) met periodieke overleggen met de leverancier, om deze werkwijzen te borgen.

Op dit moment nodigt leverancier het Serviceteam uit voor een tweewekelijks overleg, waarin de back-orderlijsten gedeeld en besproken worden. De leverancier neemt voor het inplannen van de overleggen en het faciliteren van de back-orderlijsten het initiatief.

Ook zijn er periodiek overleggen tussen de leverancier en de Manager ICT van KIEN, om de huidige en potentiële afname te bespreken, en de producten die (op dit moment) via een *built-to-order* of reguliere methode aangeboden worden te bespreken. Tot slot wordt hier ook gekeken naar eventuele onderwerpen en/of issues die besproken moeten worden.

**Het construct waarin KIEN en de Opdrachtnemer werken volgens de bovenstaande processen, neemt KIEN graag mee in de uitvoering van de nieuwe Raamovereenkomst.**

#### 4.1.2 Huidige werkwijze: *Ijzeren voorraad*

Zoals in de vorige Sectie aangegeven werd, wordt er periodiek gekeken naar de (potentiële) afname, en worden Leden aangemoedigd om hun waarschijnlijke toekomstige afname te forecasten.

Om levertijden zo kort mogelijk te houden en rekening te houden met last-minute inkoop die versneld plaats moet vinden, heeft KIEN een afspraak met de leverancier om een *ijzeren voorraad* aan te houden. Dit zijn devices waar KIEN een percentage van de opgeslagen waarde betaalt om in opslag te houden bij de leverancier, en eventueel versneld kan afroepen.

De *ijzeren voorraad* is op dit moment voorgefinancierd door de leverancier, en is exclusief gealloceerd aan KIEN. Deze beschikbaarheid betekent dat KIEN op basis van afroep versneld kan werken, en dat mogelijke risico's omtrent mogelijke eventuele vertragingen bij productie/fabricage deels gemitigeerd kunnen worden. Bij een model-change, krijgt de oude *ijzeren voorraad* prioriteit, en worden de oude units eerst gebruikt, voordat het nieuwe model formeel in de *ijzeren voorraad* gaat voor de Leden van KIEN.

Dit garandeert zo veel mogelijk de continuïteit en stabiliteit van het onderwijs, verkort de doorlooptijd en verkleint de risico's voor de leverancier, door het vergrote gemak om te bestellen, door Bestellende Entiteiten (inclusief KIEN).

Op dit moment werkt KIEN met de volgende ijzeren voorraad:

- 100 laptops | Windows Ecosysteem | 14-inch;
- 100 laptops | Windows Ecosysteem | 16-inch;
- 50 workstations | Windows Ecosysteem.

**Het construct waarin KIEN en de Leden gebruik kunnen maken van een *ijzeren voorraad*, neemt KIEN graag mee in de uitvoering van de nieuwe Raamovereenkomst.**

## 4.2 Gewenste werkwijze(n)

### 4.2.1 Gewenste werkwijze: Productcatalogus

KIEN wil gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst werken met een Productcatalogus. De initiële invulling van deze Productcatalogus wordt bepaald aan de hand van de minimeisen per productcategorie in het Prijsinvalblad. Bij de inschrijving van de Inschrijver committeert de Inschrijver zich dat aan deze minimeisen kan worden voldaan en dat deze productcategorieën gefaciliteerd en de producten geleverd kunnen worden.

Binnen de Productcatalogus kan per categorie één of meerdere passende producten worden opgenomen, maar worden deze producten op basis van BPKV uitgevraagd (kwaliteitseisen, prijs en levertijden). Het uitgangspunt is dat de Productcatalogus overzichtelijk, beheersbaar en proportioneel blijft voor KIEN, de Leden en de Opdrachtnemer. Hiermee beperkt KIEN zich tot de scope van de Opdracht en de bepalingen die in de Aanbestedingsdocumenten gedeeld zijn.

De leverancier wijzigt het aanbod en de categorieën **niet eenzijdig en werkt mee aan het borgen van rechtmatigheid**. Opname van een vervangend of opvolgend product vindt pas plaats na beoordeling en akkoord van KIEN. KIEN kan daarbij aanvullende informatie vragen, waaronder informatie over specificaties, lifecycle-status, levertijden en beheerimpact.

De onderstaande categorieën zullen deel uitmaken van de Productcatalogus:

| Productcatalogus   Categorie           | Voorbeelddevices                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Chromebooks / Google Books   Non-touch | Chromebook 11-inch (Non-touch)                                                                                                                            |
| Chromebooks / Google Books   Touch     | Chromebook 11-inch (Touch)                                                                                                                                |
| Microsoft Ecosysteem   Laptop 14-inch  | Windows laptop 14-inch                                                                                                                                    |
| Microsoft Ecosysteem   Laptop 16-inch  | Windows laptop 16-inch                                                                                                                                    |
| Microsoft Ecosysteem   Workstation     | Windows workstation (Mini-PC)                                                                                                                             |
| Smartphones                            | Android Enterprise smartphone (5-inch of groter) en iOS-devices                                                                                           |
| Overig & Bundels <sup>1</sup>          | Accessoires, Productbundels <sup>2</sup> , Android tablets, macOS & iPadOS devices, Docking-stations, en eventuele additionele randapparatuur en devices. |

In de Productcatalogus zitten producten uit Enterprise-/Educatie-lijnen uit het Leaders-kwadrant, volgens het betreffende Gartner Magic Quadrant (waaronder Enterprise Desktops and Laptops) analyses van de afgelopen zes maanden.

Herziening van de Productcatalogus, of onderdelen daarvan, vindt uitsluitend plaats indien daar een objectieve aanleiding voor bestaat. Van een objectieve aanleiding is in ieder geval sprake bij:

- Een end-of-life verklaring, end-of-sale verklaring of andere vergelijkbare verklaring van een vendor;
- Levertijden die uitzonderlijk lang zijn, en daarmee KIEN en/of de Leden raakt;
- Een (significante) wijziging in de gebruikersbehoefte van KIEN of de Leden;
- Een wijziging die noodzakelijk is voor continuïteit, beheerbaarheid, informatiebeveiliging of ondersteuning binnen de bestaande scope van de Opdracht.

Bij vervanging van een model binnen dezelfde productlijn kan het opvolgende model in de Productcatalogus worden opgenomen, mits het opvolgende model binnen dezelfde productcategorie valt, voldoet aan de minimeisen, past binnen de scope van de Opdracht en wordt aangeboden binnen het geldende prijsmechanisme van de Raamovereenkomst.

Bij vervanging of actualisatie van producten binnen een productcategorie blijven de in het Prijsinvalblad aangeboden Leverancierscontinuïteitsmarge, bulkorting, dienstverleningskosten, en overige prijsafspraken onverkort van toepassing.

Indien KIEN van oordeel is dat een voorgesteld product onvoldoende aansluit op de eisen, gebruikersbehoefte, prijs-kwaliteitverhouding, scope of contractuele kaders, kan KIEN besluiten het product niet op te nemen in de Productcatalogus. KIEN kan in dat geval de Opdrachtnemer verzoeken een alternatief product voor te stellen of, indien nodig, besluiten om voor de behoefte een nieuwe uitvraag te organiseren.

<sup>1</sup> Accessoires en productbundels vallen uitsluitend binnen de scope voor zover zij functioneel ondersteunend zijn aan de in dit document opgenomen productcategorieën en worden geleverd overeenkomstig de prijsmechanisme en voorwaarden uit het Beschrijvend Document en het Prijsinvalblad. Deze categorie mag niet worden gebruikt voor het toevoegen van wezenlijk andere productgroepen of diensten.

<sup>2</sup> Productbundels zijn bundels, zoals een laptop, een oplader en een docking-station. Productbundels zijn bedoeld om het plaatsen van bestellingen te vergemakkelijken en vaste combinaties te faciliteren, zoals (bijvoorbeeld) een smartphone, telefoonhoes, schermbeschermer en adapter.

Dit garandeert dat de Productcatalogus niet de aanbestedingsrechtelijke verantwoordelijkheden en plichten van de Opdrachtgever en haar Leden doorschuift naar de leverancier. Ook garandeert dit een transparante, doelmatige en rechtmatige werkwijze.

***Productcatalogus: Leverancierscontinuïteitsmarge voor “Overig & Bundels”***

Voor de categorie *Overig & Bundels* geldt **geen** vaste Leverancierscontinuïteitsmarge per unit in euro's. Binnen deze categorie vallen producten met relatief uiteenlopende prijsniveaus, zoals accessoires, kabels, opladers, beschermhoezen, dockingstations, tablets, macOS-devices en andere randapparatuur of devices, zoals gedefinieerd in de scope en **Sectie 4.2.1**.

Omdat een vast bedrag per unit bij goedkope accessoires disproportioneel kan zijn en bij duurdere producten juist onvoldoende passend kan zijn voor de Opdrachtnemer, werkt KIEN voor deze categorie met een vaste Leverancierscontinuïteitsmarge in procenten.

Voor alle producten binnen *Overig & Bundels* geldt een vaste Leverancierscontinuïteitsmarge van **3,0%** over de leveranciersinkoop prijs exclusief BTW. Deze marge wordt toegepast na eventuele vendorcondities, kortingen, Special Bids of andere prijsvoordelen die voor de betreffende bestelling gelden.

De marge geldt gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optionele verlengingen. De Opdrachtnemer mag voor producten binnen deze categorie geen aanvullende kosten rekenen, tenzij dit uitdrukkelijk in de Aanbestedingsdocumenten is toegestaan.

Het opnemen of vervangen van producten binnen *Overig & Bundels* mag niet leiden tot wijziging van de scope, aard of kernvoorwaarden van de Opdracht.

***Productcatalogus: Definitie en werkwijze omtrent Bulk-bestellingen***

Bulk-bestellingen zijn, zoals in het Prijsinvalblad aangegeven, bestellingen waarbij een bulkorderdrempel overschreden wordt en daarmee in aanmerking komt voor een kortingspercentage over het *volledige* orderbedrag van de betreffende bulk-bestelling.

Indien er producten uit meerdere productcategorieën in één bulk-bestelling besteld worden, geldt het relevante kortingspercentage uitsluitend over de totale bestelwaarde van de productcategorie(ën) waarbij de bulkorderdrempel overschreden is. Een uitzondering geldt voor Windows Medium-end laptops van 14-inch en 16-inch. Deze twee categorieën kunnen worden gecombineerd, en volstaat een geaggregeerd totaal unit-aantal van de bulkorderdrempel of meer om het kortingspercentage toepasbaar te maken over de twee productcategorieën. Hetzelfde geldt voor Chromebooks/Google Books Touch en Non-touch. In deze categorieën volstaat een geaggregeerde overschrijding van de bulkorderdrempel ook om de kortingspercentages toepasbaar te maken over de twee productcategorieën.

Bulkorders worden gecoördineerd door KIEN. De compositie van deze bulkorders kan zowel afzonderlijk van elkaar plaatsvinden als (semi-)gezamenlijk zijn over één of meerdere Bestellende Entiteiten.

Om dit zo goed mogelijk te structureren, draagt KIEN de verantwoordelijkheid om bulkbestellingen te coördineren en als centraal aanspreekpunt te fungeren vis-à-vis de leverancier.

***Productcatalogus: Definitie en werkwijze omtrent Special Bids***

Het kan zo zijn dat een bulk-bestelling of grotere reguliere bestelling onder de bulkorderdrempel voor een *Special Bid* wordt ingediend door KIEN bij de leverancier.

Bij een *Special Bid* kan een of meerdere vendoren een speciale bieding doen, via de leverancier, over de gewenste afname die KIEN heeft gedeeld met de Opdrachtnemer. KIEN is de enige entiteit die een *Special Bid* kan aanvragen bij de leverancier. Dit kan KIEN doen voor haarzelf en voor een of meerdere Leden.

Indien bij een *Special Bid* de bulkorderdrempel bij een of meerdere productcategorieën wordt overschreden, wordt er bovenop de *Special Bid* de kortingspercentages van de leverancier toegepast op het voorlopige totaalbedrag van de order, om vervolgens een definitief totaalbedrag van de order te maken (met toegepaste kortingspercentages).

#### **4.2.2 Gewenste werkwijze: *Coöperatieve Volumebonus***

KIEN wil met deze aanbesteding de voordelen van gezamenlijke en gecoördineerde afname door de coöperatie en haar Leden beter zichtbaar maken. Daarom wordt in het Prijsinvalblad gewerkt met een *Coöperatieve Volumebonus*.

De *Coöperatieve Volumebonus* is een **jaarlijkse retrospectieve creditregeling**.

Dit betekent dat na afloop van ieder kalenderjaar wordt vastgesteld of de gerealiseerde omzet uit geaccordeerde orders, gerealiseerd onder deze Raamovereenkomst, de opgenomen Omzetrempels heeft bereikt die in het Prijsinvalblad opgenomen zijn.

Indien een omzetrempel is bereikt, past de Opdrachtnemer het bij die drempel behorende Bonuspercentage toe.

Voor de toepassing van de *Coöperatieve Volumebonus* wordt gekeken naar de gerealiseerde omzet uit geaccordeerde orders onder de Raamovereenkomst in het voorgaande kalenderjaar. Hieronder wordt verstaan:

- De omzet uit geaccordeerde orders exclusief BTW, na aftrek van retouren, creditnota's, correcties en eventuele overige door Partijen schriftelijk overeengekomen verrekeningen;
- Dienstverleningskosten exclusief BTW (worden meegenomen in de berekening van gerealiseerde omzet).

De Opdrachtnemer verstrekt de *Coöperatieve Volumebonus* jaarlijks achteraf via een creditnota aan KIEN.

Indien de uitkomst van de *Volumebonus* € 0 bedraagt, bijvoorbeeld omdat de toepasselijke omzetrempel niet is bereikt of omdat de Opdrachtnemer in het Prijsinvalblad een minimum Bonuspercentage van 0% heeft ingevuld voor de betreffende Omzetrempel, verstrekt de

Opdrachtnemer jaarlijks een overzicht waaruit blijkt hoe de bonusberekening is uitgevoerd en berekend. Dit vindt schriftelijk plaats, en bevat optioneel een toelichting.

Gedurende het kalenderjaar rapporteert de Opdrachtnemer KIEN ieder kwartaal over de gerealiseerde omzet ten opzichte van de geldende Omzetrempels.

De *Coöperatieve Volumebonus* vormt geen afnameverplichting, omzetgarantie of minimumafname voor KIEN of haar Leden. De regeling is uitsluitend bedoeld om, indien gezamenlijke afname daadwerkelijk tot voldoende volume leidt, een deel van het schaalvoordeel zichtbaar te laten terugvloeien naar de coöperatie en haar Leden. Ook is dit een extra middel om extra afname bij de leverancier *aan te moedigen*.

De omzetrempels worden door KIEN vastgesteld in het Prijsinvalblad, en zijn niet-indexeerbaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief optionele verleningen en Transititermijn).

De Inschrijver vult in het Prijsinvalblad de bonuspercentages in binnen de daarvoor bestemde velden. De door de Inschrijver aangeboden Bonuspercentages gelden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen.

De Bonuspercentages die de Inschrijver invult, zijn *minimumpercentages*. Dit betekent dat de leverancier per jaar het Bonuspercentage (tijdelijk of permanent) kan wijzigen. Dit kan alleen ten gunste van de Opdrachtgever.

Bonuspercentages verlagen tot onder het minimumpercentage voor de betreffende relevante Omzetrempel is **niet** toegestaan.

## 5 Aanbestedingsrechtelijke motiveringen en/of extra toelichtingen

### 5.1 Motivering: Keuze procedure

De geraamde Opdracht ligt boven de aanbestedingsgrens, zoals bepaald door de Europese Commissie, voor Europese aanbestedingen. Om deze reden is er gekozen voor het uitvoeren van een **Europese aanbesteding** op grond van de Aanbestedingswet 2012, volgens de Openbare procedure, en gunning op basis van **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV)**.

Door de aanwezigheid van een relatief ontwikkelde markt, is er bewust gekozen voor deze aanbestedingsprocedure en deze gunningsmethode, en wordt er dus **geen** gebruik gemaakt van een competitief dialoog, onderhandeling of procedures met andere formats en/of gunningsmethoden.

De uitgangspunten van KIEN en de wensen & eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn genoemd, zijn dusdanig belangrijk voor de processen en uitvoering van de Opdracht, dat een uitraag die niet alleen naar prijs kijkt, essentieel is. Echter betekent een relatief ontwikkelde en volwassen markt en relatief beperkte onderwijsbudgetten dat de prijs beheersbaar moet zijn, en er daardoor gekozen is om **prijs zwaarder te wegen dan kwaliteit**.

### 5.2 Motivering: Keuze indeling percelen

Voor deze Opdracht heeft de Opdrachtgever overwogen om met meerdere percelen te werken, maar kiest er bewust voor om **één perceel** aan te houden voor het uitvoeren van deze Opdracht.

De levering van **Werkplekapparatuur (en Aanvullende Dienstverlening)** blijft hierdoor onder dezelfde Raamovereenkomst, en maakt catalogusbeheer, dienstverlening, garanties, reparaties, contractmanagement en operationele processen beheersbaar. De relatief kleine organisatie en capaciteit van KIEN, maakt het ook organisatorisch noodzakelijk om één eenduidig aanspreekpunt en partner te hebben gedurende de uitvoering van deze Opdracht.

Hoewel er één Partij de Opdracht gegund zal krijgen, vallen eventuele onderaannemers in scope, indien de Inschrijver besluit om met een hoofdaannemer-onderaannemer-construct in te schrijven. Een Inschrijver kan ook inschrijven met een toeleverancier. Van onderaannemers wordt getracht de regels, bepalingen, eisen en andere elementen van de Aanbestedingsdocumenten te volgen. Hetzelfde geldt voor toeleveranciers, voor zover mogelijk.

### 5.3 Motivering en aanvullende toelichting: Prijsinvolblad & Prijsinschrijving

KIEN gebruikt voor de prijsbeoordeling een gestructureerd prijsmodel met KIEN-referentieprijzen, een Leverancierscontinuïteitsmarge, dienstverleningskosten, bulkorting en een Coöperatieve Volumebonus. Deze systematiek is gekozen om inschrijvingen op een gelijke, transparante en controleerbare manier met elkaar te kunnen vergelijken. Ook geeft het Prijsinvolblad een goed beeld over realistische inkooprijzen + marge-constructen.

De KIEN-referentieprijzen zorgen ervoor dat alle Inschrijvers met dezelfde basisprijzen voor devices rekenen, als vervanger voor leveranciersinkoopprijzen (voor beoordelingsdoeleinden). Daarmee wordt voorkomen dat verschillen in niet-transparante vendorcondities of interne inkoopposities de prijsvergelijking onnodig vertroebelen.

De Inschrijver vult vervolgens per productcategorie een Leverancierscontinuïteitsmarge in. Deze marge is een door de Inschrijver op te geven opslag per unit bovenop de KIEN-referentieprijs en is bedoeld om een realistische en duurzame prijsopbouw mogelijk te maken. De Leverancierscontinuïteitsmarge is geen verklaring van de daadwerkelijke inkoopprijs van de Inschrijver, maar geldt wel gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief optionele verlengingen.

Daarnaast worden dienstverleningskosten afzonderlijk uitgevraagd, omdat dienstverlening een wezenlijk onderdeel vormt van de uitvoering van de Opdracht. KIEN wil hiermee voorkomen dat dienstverleningskosten onzichtbaar of strategisch worden verwerkt in andere prijscomponenten. Om een evenwichtige prijsopbouw te waarborgen, geldt een dienstverlenings-cap voor de totale dienstverleningskosten *inclusief* de Leverancierscontinuïteitsmarge. Deze cap bedraagt **12,5%**, conform het Prijsinvulblad. De cap wordt uitsluitend gebruikt bij de inschrijving, en wordt na gunning niet meer gemonitord.

De dienstverlenings-cap is opgenomen om disproportionele of strategisch verschoven dienstverleningskosten te voorkomen, de vergelijkbaarheid van inschrijvingen te waarborgen en de inzet van publieke onderwijsmiddelen doelmatig te houden. Overschrijding van de definitieve dienstverlenings-cap volgens het Prijsinvulblad leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

De bulkorting en de Coöperatieve Volumebonus zijn opgenomen om schaalvoordelen bij gezamenlijke en efficiënte afname zichtbaar te maken. Deze onderdelen creëren geen afnameverplichting, minimumomzet of omzetgarantie voor KIEN of haar Leden. De opgenomen aantallen, verhoudingen, bulkorders en omzetrempels dienen uitsluitend voor een objectieve prijsvergelijking en geven geen recht op afname of vergoeding.

## 5.4 Motivering: Prijsmechanisme & (maximum- en minimum)Indexering

Rekening houdend met de operationele rol die de leverancier speelt, kunnen de dienstverleningskosten en de Leverancierscontinuïteitsmarge (conform Prijsinvulblad) geïndexeerd worden. Hiermee erkent KIEN de rol die de leverancier speelt, en dat dit los staat van de rol die de vendoren/toeleveranciers spelen.

Om de budgettaire posities van KIEN en haar Leden te beschermen, is er gekozen om voor zover mogelijk per prijscomponent te werken met marges en kosten die in euro's ingevuld en vastgelegd worden. Hierdoor veranderen de betaalde Leverancierscontinuïteitsmarge en dienstverleningskosten niet op basis van een mogelijke prijsstijging of -daling van hardware, maar borgen Partijen dat betaalde Leverancierscontinuïteitsmarge en dienstverleningskosten gebaseerd zijn op operationele-, verwerkings- of andere handelingskosten die gedaan worden door de Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer heeft ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de minimum- en maximumindexeringsbepalingen. Hierdoor bewegen de ingevulde dienstverleningskosten en de

Leverancierscontinuïteitsmarge mee met de algemene dienstprijsindex-ontwikkelingen, volgens de CBS Dienstprijsindex (CBS DPI).

Zo blijven Partijen gezamenlijk rekening houden met relatief beperkte onderwijsbudgetten, maar stelt de Opdrachtgever zich hier tegelijkertijd flexibel op om te zorgen dat er meebewogen kan worden met de markt.

In het geval van uitzonderlijke marktomstandigheden, biedt KIEN de optie aan om een tijdelijke uitzondering op de indexatieregels aan te vragen. Aan een aanvraag kunnen geen rechten ontleend worden. De Opdrachtgever beoordeelt per aanvraag of een uitzondering gegeven kan worden.

## 5.5 Motivering: Langere duur Raamovereenkomst

De gekozen looptijd van in totaal **8 jaar en zes maanden (zie Sectie 6.1)** is proportioneel, nadat er gekeken is naar de gehanteerde afschrijvingstermijnen, investerings- en vervangingscycli, en de tijd die wij inschatten vereist te zijn bij een leverancier om volledig op te kunnen schalen op een proportionele manier.

De Leden van de coöperatie hanteren verschillende investeringscycli en afschrijvingstermijnen. Dit komt deels door verschillen in omvang van de Leden en verschillen in hun budgettaire ruimte. In verband met deze verschillen, is er een marge van afschrijvingstermijnen tussen de 5 en 10 jaar. Om alle Leden de mogelijkheid te geven in ieder geval éénmaal (alle) hardware te vervangen, is de duur van de raamovereenkomst zo ingericht dat de Leden de hardware binnen deze periode volledig kunnen vervangen.

Ook wil KIEN transparant zijn en aanvullende context geven aan de Inschrijver(s), door aan te geven dat er aan het begin van 2026 een investeringsronde heeft plaatsgevonden. Dit had deels te maken met prijsfluctuaties, leveringonzekerheid en een gebrek aan concrete marktinformatie over wanneer de onzekerheden zouden herstellen en de markt zou normaliseren. Hierdoor is een langere looptijd nodig om rekening te houden met resterende investeringen die plaats kunnen vinden en een mogelijke vervangingscyclus, later in de tijd.

Omdat er ook rekening gehouden wordt met een implementatietijd voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever, en/of een exit-periode aan het einde van de looptijd, is een Transitietermijn toegevoegd aan de Raamovereenkomst. Zo kan er rekening gehouden worden met een transitie naar de nieuwe Raamovereenkomst. Gedurende de Transitietermijn kan er nog steeds besteld worden bij de 'oude' (lees: zittende) leverancier, gelden de bepalingen en blijven gemaakte afspraken van kracht.

Hierdoor is de termijn verdedigbaar, omdat er bij de gevraagde aanvullende dienstverleningen ook ruimte gegeven dient te worden om op- en af te schalen, zowel aan de kant van de Opdrachtnemer als de kant van de Opdrachtgever.

Ook zijn in deze markt langere looptijden mogelijk en gebruikelijk, als de uitvraag complexer van aard is. KIEN schat in dat de aard van de uitvraag complexer is, onder meer door het construct van de coöperatie, de werkwijze omtrent de CMDDB en de afschrijvingstermijnen en investerings- en vervangingscycli die gehanteerd worden.

## 5.6 Motivering: Maximale financiële omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een financiële omvang, onder andere gebaseerd op:

- *Aannames* over groei in het Ledenaantal (maximaal één lid per jaar);
- Investeringsverwachtingen, gebaseerd op (huidige) eerdergenoemde afschrijvingstermijnen;
- Huidige vervangingscycli en data uit het verleden;
- Mogelijke wijzigingen in verantwoordelijkheden en/of verplichtingen voor (een deel van) onze Leden;
- Mogelijke wijzigingen in wet- en regelgeving, bekostiging of verantwoordelijkheidsverdeling rondom leermiddelen, leerlingdevices of digitale voorzieningen;
- Prognoses over inflatiecijfers en andere economische indicatoren;
- Prijsfluctuaties, prijsvolatiliteit en markt-specifieke ontwikkelingen (zoals mogelijke materiaaltekorten);
- Onzekerheidsmarge, boven op de eerdergenoemde factoren, om niet volledig voorzienbare ontwikkelingen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te dekken.

Op basis hiervan, is de maximale financiële omvang van de Opdracht bepaald, met inachtneming van de Opdracht, de volledige looptijd, en alle optionele verlengingen.

De maximale financiële omvang vormt de maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst en biedt geen garanties noch verplichtingen omtrent afnames.

Zodra de maximale financiële omvang is bereikt, worden geen nieuwe bestellingen, afroepen of nadere opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekt.

## 6 Contractuele Bepalingen

### 6.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst werkt met een initiële looptijd van **vier (4) jaar**, met de mogelijkheid tot maximaal **twee (2) optionele verlengingen** van **vierentwintig (24) maanden** en een **Transitietermijn van zes (6) maanden**, zoals weergegeven in onderstaande tabel:

| Looptijden                                           |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Initiële looptijd                                    | Vier (4) jaar                                        |
| Optionele verlengingen                               | Maximaal twee (2) keer                               |
| Duratie van iedere optionele verlenging              | Vierentwintig (24) maanden                           |
| Transitietermijn                                     | Zes (6) maanden                                      |
|                                                      |                                                      |
| Maximale looptijd (inclusief optionele verlengingen) | Acht (8) jaar en zes (6) maanden<br>Transitietermijn |

De *verwachte* startdatum van de Raamovereenkomst is **14 februari 2027**. De inhoud van de Aanbestedingsdocumenten zal dan direct gelden, en de looptijd van de Raamovereenkomst start op de aangegeven datum ook definitief.

De Raamovereenkomst kan stilzwijgend verlengd worden. Mocht KIEN geen gebruik willen maken van een optionele verlenging, dan bevestigt KIEN **tot 3 maanden** vóór de verwachte einddatum van het contract schriftelijk aan de leverancier dat de verlengingsoptie *niet* zal worden gebruikt.

Er zal **geen** stilzwijgende verlenging zijn na de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Motiveringen over de keuzes omtrent looptijd staan in **Sectie 5.5**.

#### 6.1.1 (Re-)Transitietermijn

Gedurende de optionele Transitietermijn, kan er nog steeds afgeroepen worden terwijl er gewerkt wordt aan het formaliseren en uitvoeren van de 'exit' uit deze Raamovereenkomst.

Hierbij wordt onder andere gedacht aan:

- Overdracht van catalogusdata;
- Afronden van openstaande orders;
- Garantieclaims afhandelen tijdens de Transitietermijn en/of na het verstrijken van de Raamovereenkomst (uitsluitend voor lopende garanties en garantieclaims);
- Afbouw van IJzeren voorraad bij einde Raamovereenkomst;
- CMDB-/rapportagebestanden overhandigen;
- Webshopafbouw;
- Lopende reparaties afronden;
- Coöperatieve Volumebonus (indien de drempel is gepasseerd) uitbetalen over het gebroken kalenderjaar.

## 6.2 Duurzame samenwerking en Herzieningsmomenten

### 6.2.1 Contractmanagement en periodieke evaluaties

De Opdrachtgever hecht aan een gelijkwaardige en professionele samenwerking. Om de uitvoering van de Raamovereenkomst, waaronder de dienstverlening en overige relevante contractuele, operationele en financiële aspecten, periodiek te bespreken en te evalueren, worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst periodieke evaluaties gehouden.

De Opdrachtnemer kan uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze evaluaties. Indien de Opdrachtnemer deelneemt, zullen de Partijen gezamenlijk kijken of nadere afstemming of herijking van afspraken wenselijk is, voor zover de Raamovereenkomst, de aanbestedingsdocumenten en de toepasselijke wet- en regelgeving daarin voorzien.

#### *Herzieningsmomenten en Addenda*

Naar aanleiding van de periodieke evaluaties, kan het zo zijn dat een operationele werkafpraak vereist of gewenst is.

Bij herzieningen die de operationele sfeer **overstijgen**, en/of een nadere uitwerking van de contractuele en relationele basis van de Aanbesteding bieden, wordt een addendum opgesteld. Dit addendum vormt na ondertekening onderdeel van de Raamovereenkomst, tot de einddatum van het addendum verstreken is (indien bepaald). Zonder ondertekening van het Addendum door beide Partijen, is de voorgestelde herziening of wijzigingen **niet** geldig.

Indien geen schriftelijke en door beide Partijen bevestigde werkafpraak of geen rechtsgeldig addendum tot stand komt, blijven uitsluitend het Beschrijvend Document, de Raamovereenkomst en de overige toepasselijke Aanbestedingsdocumenten onverkort van kracht. Indien een werkafpraak een vooraf overeengekomen einddatum of geldigheidsduur heeft en deze verstrijkt zonder schriftelijke verlenging of vervanging, vervalt de werkafpraak van rechtswege en wordt teruggevallen op de geldende basisdocumenten.

#### *Spelregels voor werkafspraken en addenda*

Werkafspraken mogen niet leiden tot een wijziging van:

- De scope van de Opdracht;
- Eisen;
- Gunningscriteria;
- Een verschuiving van de kernverdeling van verantwoordelijkheden en risico's;
- Duratie van de Opdracht;
- Prijsmechanismen, tenzij het Beschrijvend Document en de Raamovereenkomst daarin uitdrukkelijk voorziet;
- Of andere onderdelen van het Beschrijvend Document en de Raamovereenkomst die de proportionaliteit en het gelijke speelveld uit de Aanbesteding en Opdracht beïnvloeden.

Addenda zijn uitsluitend bedoeld voor een nadere contractuele uitwerking, aanvulling en/of juridisch toegestane wijzigingen binnen:

- De gestelde contractuele kaders binnen de Raamovereenkomst en het Beschrijvend Document;

- De beschikbare ruimte die gefaciliteerd wordt vanuit de Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit, het Beschrijvend Document en overige relevante toepasselijke wet- en regelgeving(en).

Een addendum mag niet worden gebruikt voor wijzigingen die strijdig zijn met de Aanbestedingsdocumenten, de aanbestedingsrechtelijke beginselen of anderszins juridisch ontoelaatbaar zijn.

Indien Partijen een nadere uitwerking of wijziging van contractuele betekenis wensen overeen te komen, gebeurt dit uitsluitend door middel van een schriftelijk door Partijen ondertekend addendum en voor zover dit juridisch toelaatbaar is.

## 6.3 Prijsmechanisme, Indexering en Uitzonderlijke marktsituaties

### 6.3.1 Prijsmechanisme en indexering

Voor deze Opdracht zal gewerkt worden met **inkoopprijzen vanuit de Opdrachtnemer, met een indexeerbare opslag (Leverancierscontinuïteitsmarge) en indexeerbare dienstverleningskosten vanuit Opdrachtnemer**, gedurende de looptijd van de Opdracht (inclusief optionele verlengingen).

| Indexering                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Index                                                                        | Dienstprijzenindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS DPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Maximumindexering per indexatie (indexatie-cap)                              | 3,0%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Minimumindexering per indexatie (indexatie-floor)                            | -1,5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Indexeringstype                                                              | Gemiddelde van de jaarmutaties van de vier (4) meest recente, definitief vastgestelde en gepubliceerde kwartalen van de CBS DPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Indexeringsscope                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Scope                                                                        | Dienstverleningskosten (inclusief Leverancierscontinuïteitsmarge) zoals in het Prijsinvalblad gedefinieerd, <u>m.u.v.</u> het vaste percentage over een waarde van de units die onder de ijzeren voorraad vallen wat door de Inschrijver in het Prijsinvalblad wordt ingediend. Een uitzondering geldt ook voor het percentage Leverancierscontinuïteitsmarge voor de producten uit de categorie <i>Overig &amp; Bundels</i> . |
| Indexeringsfrequentie                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Frequentie                                                                   | Één (1) keer per jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Eerste indexeringsmogelijkheid                                               | Vanaf de eerste (1 <sup>e</sup> ) verjaardag van de Raamovereenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Indexeringsmoment                                                            | Jaarlijks vanaf de eerste (1 <sup>e</sup> ) verjaardag van de Raamovereenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Communicatie over indexering                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Schriftelijke kennisgevingstermijn over indexering door leverancier aan KIEN | Minimaal één (1) maand voordat indexering plaatsvindt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

De **dienstverleningskosten inclusief Leverancierscontinuïteitsmarge (conform Prijsinvalblad)** kunnen, vanaf de eerste verjaardag van de Raamovereenkomst, jaarlijks geïndexeerd worden. Uitsluitend de dienstverleningskosten (inclusief Leverancierscontinuïteitsmarge) die in het Prijsinvalblad staan, komen in aanmerking verrekend te worden.

Het indexeringspercentage wordt als volgt vastgesteld: het **gemiddelde van de jaarmutaties van de 4 meest recente, definitief vastgestelde en gepubliceerde kwartalen van de Dienstprijzenindex** van het Centraal Bureau voor de Statistiek (**CBS DPI**), voorafgaand aan het indexeringsmoment. Het toe te passen indexeringspercentage bedraagt **maximaal 3,0% per indexeringsmoment, en minimaal -1,5% per indexeringsmoment**.

Indien het berekende gemiddelde hoger is dan het maximumpercentage, wordt het indexeringspercentage gemaximeerd op het eerdergenoemde maximum. Indien het berekende gemiddelde lager is dan het minimumpercentage, wordt het indexeringspercentage beperkt tot het eerdergenoemde minimum.

De Opdrachtnemer stelt KIEN **minimaal 1 maand** vóór het indexeringsmoment schriftelijk op de hoogte van de voorgenomen indexering en onderbouwt daarbij het gehanteerde indexeringspercentage met verwijzing naar de relevante CBS-cijfers. Het verlagen van de in het Prijsinvalblad ingediende kortingspercentages is **niet toegestaan**.

Het (tijdelijk of permanent) verhogen van kortingspercentages in een of meerdere productcataloguscategorieën, en/of de *Coöperatieve Volumebonus*, ten gunste van KIEN en de Leden is **toegestaan**, mits dit schriftelijk wordt vastgelegd en gecommuniceerd, en dit niet leidt tot een wijziging van de scope van de Opdracht, de kernverdeling van verantwoordelijkheden en risico's of andere essentiële onderdelen van de Raamovereenkomst.

### 6.3.2 Uitzonderlijke marktsituatie (herzienings)procedure

KIEN erkent dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitzonderlijke marktomstandigheden zich kunnen voordoen die invloed hebben op de beschikbaarheid of prijsstelling van diensten die onder de Dienstverleningskosten vallen, binnen de scope van de Opdracht. In het kader van het adresseren van de proportionaliteit gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, wil KIEN de Opdrachtnemer tegemoetkomen indien uitzonderlijke marktsituaties zich voordoen.

Indien de Opdrachtnemer tot de conclusie komt dat er sprake is van een dergelijke omstandigheid, kan de Opdrachtnemer KIEN *schriftelijk en gemotiveerd* verzoeken om toepassing van de Uitzonderlijke marktsituatie (herzienings)procedure.

Een verzoek bevat ten minste:

- Een beschrijving van de *aantoonbaar* uitzonderlijke marktomstandigheid;
- De verwachte duur van de marktomstandigheid;
- De verwachte impact van de marktomstandigheid;
- Aangeven of het een verhoging van de maximumindexering, indexeringsfrequentie of allebei betreft;
- Aangeven wat het nieuwe voorstel is voor de maximumindexering en/of indexeringsfrequentie;
- De betrokken (sub-)categorieën van diensten uit de Dienstverleningskosten;
- De duur van de tijdelijke afwijking;
- Een objectieve onderbouwing en de maatregelen die Opdrachtnemer zelf genomen heeft (of op dat moment neemt) om de gevolgen te beperken.

Een verzoek leidt niet automatisch tot aanpassing van prijzen, indexering, of andere afspraken. KIEN beoordeelt het verzoek op basis van proportionaliteit, redelijkheid, budgettaire impact, continuïteit en de aanbestedingsrechtelijke kaders. Na het indienen van een verzoek, kan KIEN aanvullende onderbouwing en/of informatie opvragen bij de Opdrachtnemer. KIEN kan de inhoudelijke behandeling van het verzoek opschorten zolang de door KIEN gevraagde aanvullende informatie niet is ontvangen, of indien KIEN redelijkerwijs van mening is dat onvoldoende informatie is aangeleverd om het verzoek te beoordelen.

Aan een verzoek kunnen geen rechten worden ontleend.

Een tijdelijke afwijking geldt voor **maximaal 6 maanden**, tenzij KIEN schriftelijk instemt met een kortere of langere periode en dit proportioneel is, en past binnen de aanbestedingsrechtelijke kaders.

Een tijdelijke afwijking is uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door KIEN is aanvaard en geldt alleen voor de daarin genoemde diensten, periode en voorwaarden. Een tijdelijke afwijking

mag niet leiden tot wijziging van de scope van de Opdracht, minimumeisen, gunningscriteria, kernverantwoordelijkheden of andere essentiële onderdelen van de Aanbestedingsdocumenten en de Raamovereenkomst.

Na het verstrijken van de afgesproken einddatum van een Uitzonderlijke marktsituatie (herzienings)procedure, vervallen de afwijkingen, en gelden de basisafspraken weer, tenzij een verlenging van de afwijking schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd wordt (met minstens de eerdergenoemde inhoud), en dit *vooraf* schriftelijk wordt geaccepteerd door de Opdrachtgever.

Indien er geen schriftelijke overeenstemming wordt bereikt, blijven de bestaande bepalingen onverkort van toepassing en van kracht.

Indien KIEN, op basis van beperkte budgetten in het onderwijs, proportionaliteit, redelijkheid, budgettaire impact en/of continuïteit, een eventuele voortzetting van de Raamovereenkomst vanwege de marktomstandigheden redelijkerwijs niet langer verantwoord acht, kan KIEN de Raamovereenkomst *schriftelijk en gemotiveerd* kosteloos opzeggen met een opzegtermijn van **6 maanden**, tenzij de Raamovereenkomst eerder eindigt.

KIEN is in bovenstaande gevallen geen beëindigingsvergoeding verschuldigd, onverminderd de verplichting tot betaling van reeds correct geleverde prestaties conform de Raamovereenkomst. Lopende bestellingen worden, voor zover redelijkerwijs mogelijk en juridisch toegestaan, afgerond.

## 6.4 Inkoopvoorwaarden

De inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding en die de basis vormen van de Raamovereenkomst, zijn de ***Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-Raamovereenkomsten (ARBIT) van 2022***.

Inschrijvers kunnen, indien nodig of gewenst, gemotiveerde wijzigingsvoorstellen indienen binnen de kaders van de aanbestedingsdocumenten, de relevante toepasselijke wet- en regelgeving (waaronder de Aanbestedingswet 2012) en die geen afbreuk doen aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

Indienen van wijzigingsvoorstellen door Inschrijvers, kan exclusief gedaan worden als onderdeel van de Nota van Inlichtingen (Nvl).

De Opdrachtgever beoordeelt of en in hoeverre deze voorstellen worden overgenomen. Indien er geen wijzigingsvoorstellen zijn ingediend of wijzigingsvoorstellen zijn afgewezen, gelden de eerdergenoemde relevante toegepaste Rijksinkoopvoorwaarden en de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Indien de Opdrachtgever een wijziging accepteert, geldt die wijziging voor alle inschrijvers en wordt die verwerkt in de Nota van Inlichtingen en zo nodig in aangepaste documenten.

Door in te schrijven, accepteert de inschrijver deze Inkoopvoorwaarden, de Raamovereenkomst en de in de nota van inlichtingen gepubliceerde wijzigingen op deze Inkoopvoorwaarden en/of de Raamovereenkomst.

#### 6.4.1 Bijzondere en/of aanvullende bepalingen bij ARBIT 2022

De onderstaande bepalingen gelden als bijzondere en/of aanvullende bepalingen bij de toepassing van de betreffende relevante inkoopvoorwaarden. Voor zover deze bepalingen afwijken van de betreffende relevante inkoopvoorwaarden, prevaleren deze onderstaande bepalingen. Voor de overige delen van de betreffende relevante inkoopvoorwaarden, de Raamovereenkomst en de overige Aanbestedingsdocumenten onverkort van toepassing.

##### *Bijzondere en/of aanvullende bepalingen: Artikel 26. Aansprakelijkheid*

Artikel 26.2 wordt als volgt aangepast: De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt beperkt tot **maximaal € 1.250.000 per gebeurtenis** (ongewijzigd t.o.v. originele Inkoopvoorwaarden). Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt daarnaast beperkt tot **maximaal € 3.750.000 per contractjaar**.

Deze aansprakelijkheidsbeperkingen gelden voor zowel aanspraken van de Opdrachtgever als de Leden (individueel en gezamenlijk). De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover aansprakelijkheid op grond van de Raamovereenkomst, ARBIT 2022, dwingend recht of de aard van de tekortkoming uitdrukkelijk van beperking is uitgezonderd, waaronder in ieder geval opzet, bewuste roekeloosheid, schending van geheimhoudingsverplichtingen, inbreuk op intellectuele eigendomsrechten en verplichtingen die verband houden met persoonsgegevens of informatiebeveiliging.

##### *Bijzondere en/of aanvullende bepalingen: Artikel 8. Intellectuele Eigendom (IP)*

In aanvulling op artikel 8.1 onder a geldt: Bestaande intellectuele eigendomsrechten, waaronder rechten of faciliteiten op of in tools, webshops, aangeleverde of beschikbaar gestelde software, standaarddocumentatie, templates, werkwijzen en overige hulpmiddelen van de Opdrachtnemer of derden (waaronder onderaannemers), blijven berusten bij de betreffende rechthebbende.

De Opdrachtgever verkrijgt daarop **geen** intellectuele eigendomsrechten, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

In aanvulling op artikel 8.1 onder a geldt: Data van de Opdrachtgever en/of Leden, waaronder configuratie-informatie, werkinstructies, Leden-data, catalogusdata, CMDB-gegevens, rapportages en andere gegevens die in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst voor of namens de Opdrachtgever of Bestellende Entiteiten worden verwerkt, blijven toebehoren aan de Opdrachtgever en/of het betreffende Lid. De Opdrachtgever heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief alle optionele verlengingen en Transitietermijn, en bij beëindiging daarvan recht op gebruik, inzage, export en overdracht van deze gegevens, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor beheer, controle, continuïteit, verantwoording en exit.

In aanvulling op artikel 8.1 onder b geldt: Voor licenties, vendorsoftware en overige digitale producten van derden gelden de toepasselijke vendorvoorwaarden en licentievoorwaarden. De Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een juiste toepassing daarvan binnen de scope

van de Opdracht, voor zover deze producten of diensten door of via de Opdrachtnemer worden geleverd.

Voor zover in het kader van de Opdracht specifieke documentatie, rapportages, configuratiebeschrijvingen of werkinstructies voor de Opdrachtgever worden opgesteld, verkrijgt de Opdrachtgever daarop een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik, beheer, controle, continuïteit en exit. Hiervoor is **geen** aanvullende vergoeding verschuldigd, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen.

***Bijzondere en/of aanvullende bepalingen: Artikel 17. Geheimhoudingsverplichting***

In aanvulling op artikel 17 lid 1 geldt: De Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Aanbesteding, de Raamovereenkomst of de uitvoering daarvan ontvangt of waarvan hij kennisneemt. Deze verplichting geldt ook voor informatie over de Opdrachtgever, Bestellende Entiteiten, Leden, gebruikers, systemen, processen, (informatie)beveiliging, configuraties, kortingspercentages, prijzen en overige bedrijfs- of organisatiegevoelige informatie.

In aanvulling op artikel 17.5 geldt: Bij overtreding van de geheimhoudingsverplichting is de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van **€ 50.000 per overtreding** (ongewijzigd t.o.v. originele Inkoopvoorwaarden), met een **maximum van € 250.000 per contractjaar**. Het opleggen of verschuldigd zijn van een boete laat het recht van de Opdrachtgever op nakoming, herstelmaatregelen en, voor zover van toepassing, schadevergoeding onverlet.

In aanvulling op het artikel 17 geldt tevens: De geheimhoudingsverplichting geldt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen en Transititermijn. Na het verstrijken van de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, blijft de geheimhoudingsverplichting voor **algemene commerciële informatie nog drie (3) jaar van kracht**.

Voor beveiligingsinformatie, kwetsbaarheden, tenantinformatie, configuraties, persoonsgegevens en informatie over Leden blijft de geheimhoudingsverplichting **nog vijf (5) jaar van kracht**, of zoveel langer als op grond van wet- en regelgeving of de aard van de informatie noodzakelijk is.

De Opdrachtnemer mag vertrouwelijke informatie uitsluitend delen met medewerkers, onderaannemers, adviseurs of andere derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en deze personen of partijen aan een gelijkwaardige geheimhoudingsverplichting zijn gebonden.

***Bijzondere en/of aanvullende bepalingen: Artikel 12. Garantie(termijnen), Garantieafhandeling en Servicelevels***

In aanvulling op artikel 12 geldt: Voor de verschillende productcategorieën in de Productcatalogus gelden de garantietermijnen en garantievoorwaarden zoals opgenomen in het Wensen & Eisen-blad, in het bijzonder het eisentabblad.

Voor zover voor een productcategorie of product-subgroep (zoals een specifiek ecosysteem) geen specifieke garantietermijn is opgenomen, geldt ten minste de fabrieksgarantie met een

**minimumtermijn van twaalf (12) maanden na acceptatie**, tenzij de toepasselijke fabrieksgarantie een langere termijn kent.

De door de Inschrijver aangeboden invulling van garantierechten, garantievoorwaarden, reparaties en serviceafhandeling in het Wensen & Eisen-blad maakt na gunning onderdeel uit van de uitvoering van de Raamovereenkomst, voor zover deze invulling niet strijdig is met de minimeisen, de Raamovereenkomst of de overige Aanbestedingsdocumenten.

Software, licenties en andere digitale producten vallen niet onder de garantiebepalingen voor hardware. Daarvoor gelden de toepasselijke garanties, vendorvoorwaarden en licentievoorwaarden, voor zover deze van toepassing zijn.

De Opdrachtnemer is en blijft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het **centrale aanspreekpunt (single-point-of-contact)** voor garanties, reparaties, retourzendingen, ophaal- en wip-services, leveringen, dienstverlening, logistieke zaken, vervanging en overige servicegerelateerde onderwerpen. Dit geldt ook wanneer de feitelijke garantieafhandeling of reparatie geheel of gedeeltelijk wordt uitgevoerd door een fabrikant, distributeur, servicepartner of onderaannemer.

De Opdrachtnemer richt de reparatie- en garantieafhandeling zodanig in dat langdurige uitval van werkplekapparatuur in het onderwijs wordt voorkomen, om onderwijscontinuïteit zo veel mogelijk te garanderen. Indien reparatie niet binnen een overeengekomen termijn kan plaatsvinden of het device moet fysiek worden opgestuurd, biedt de Opdrachtnemer een passende overbruggingsoplossing, zoals on-site repair, vervanging of een tijdelijk vervangend device met bijvoorbeeld een model uit de IJzeren voorraad voor een netto-neutrale prijs<sup>3</sup>, mede met het oog op de continuïteit van het onderwijs.

Alle correspondentie over het garantie- en reparatieproces vinden plaats in de Nederlandse taal. Contactpersonen die het garantietraject begeleiden, dienen de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen. Telefonische en digitale helpdeskondersteuning over garantieafhandeling vindt eveneens in het Nederlands plaats. Technische documentatie en vendor-documentatie mogen in het Engels worden verstrekt indien dat marktgebruikelijk is.

Acceptatie van hardware ziet primair op juiste levering, aantallen, zichtbare schade, configuratie, assettagging, CMDB-gegevens en conformiteit met de bestelling. Acceptatie laat verborgen gebreken, garantieaanspraken en wettelijke rechten van de Opdrachtgever, Leden en/of Bestellende Entiteiten onverlet.

<sup>3</sup> Een netto-neutrale prijs houdt in dit geval in dat er geen aanvullende kosten verbonden zullen zitten aan het faciliteren, klaarmaken en opsturen van een vervangend device uit de IJzeren voorraad. Dit device zal fungeren als een tijdelijk apparaat en blijft qua kosten meetellen in de kwartaalkosten voor het faciliteren van de IJzeren voorraad. Indien reparatie niet meer mogelijk is of het goedkoper is om het vervangend device uit de IJzeren voorraad aan te schaffen, wordt het device aangeboden voor de totale nieuwprijs, inclusief verleende dienstverleningskosten.

## 6.5 Operatie: Offertes, facturatie en leveringen

### 6.5.1 Offertes

Nadat de Raamovereenkomst is afgesloten, werkt Opdrachtgever uitsluitend met digitale offertes. Opgevraagde offertes worden uitsluitend ingediend via de door de Opdrachtgever aangewezen TOPdesk-omgeving of andere omgevingen die door de Opdrachtgever aangewezen en geaccordeerd zijn.

Slechts en uitsluitend de opdrachtbevestiging van een bevoegde vertegenwoordiger van de bestellende entiteit leidt tot een bindende opdracht, tenzij anders overeengekomen.

Om zo veel mogelijk een zorgvuldig en eenduidig inkoopproces te garanderen, vereist de Aanbestedende dienst dat de Opdrachtnemer in ieder geval, naast haar eigen gegevens en informatie, de volgende elementen in haar offertes verwerkt:

- Naam van de bestellende entiteit;
- Adres van de bestellende entiteit;
- Leveringsadres (indien het afwijkt van het adres van de bestellende entiteit);
- Datum van het versturen van de offerte vanuit Opdrachtnemer;
- Uniek offertenummer;
- Omschrijving, Artikelnummers, Fabrikant, Aantallen en Typeaanduiding (indien relevant) van de producten/diensten;
- Prijs exclusief BTW per product/dienst;
- Prijs exclusief BTW voor volledige offerte;
- Expliciete vermelding van het toegepaste kortingspercentage, conform de kaders van de aanbesteding;
- Geldigheidsduur van de offerte.

Alle offertes worden geacht te worden uitgebracht onder de relevante betreffende voorwaarden genoemd in het Beschrijvend Document, de Raamovereenkomst, eventuele addenda en andere Aanbestedingsdocumenten, ondanks eventuele verwijzingen naar de eigen (verkoop)voorwaarden van de Opdrachtnemer.

#### *Offertegeldigheid*

KIEN erkent dat er om verschillende redenen wijzigingen kunnen plaatsvinden omtrent de offertegeldigheid. Om de Opdrachtnemer tegemoet te komen, werkt de Opdrachtgever met *streeftermijnen*.

Zo houdt de Opdrachtgever rekening met eventuele volatiliteit in de markt en stelt de Opdrachtgever zich relatief flexibel op vis-à-vis de Opdrachtnemer.

De streeftermijn en de gewenste termijn is **60 dagen**.

### 6.5.2 E-facturatie

Net zoals offertes, vindt het facturatieproces uitsluitend digitaal plaats. Indien de opdracht verstrekt wordt, zal de Aanbestedende dienst een opdrachtbevestiging sturen, waarna het facturatie- en leverproces kan plaatsvinden. De facturatie vindt plaats bij de bestellende entiteit (óf bij het bestellende lid, óf bij KIEN). Combinaties tussen facturatieadressen en afleveradressen

moeten flexibel zijn, in verband met facturatie naar het Lid en aflevering bij KIEN, of een accessoire-levering op een schoollocatie en facturatie bij de centrale hoofdlocatie van de Bestellende Entiteit, bijvoorbeeld.

Om zo veel mogelijk een zorgvuldig en eenduidig facturatieproces te garanderen, vereist de Aanbestedende dienst dat de Opdrachtnemer in ieder geval, naast haar eigen gegevens en informatie, de volgende elementen in haar facturen verwerkt:

- Naam van de bestellende entiteit;
- Adres van de bestellende entiteit;
- Kostensplitsing/Kostenplaats per locatie (voor interne doorfacturatie);
- Expliciete vermelding dat de factuur onder deze Aanbesteding valt;
- Datum van het versturen van de factuur vanuit Opdrachtnemer;
- Ordernummer dat correspondeert met geaccepteerde offerte;
- Omschrijving, Artikelnummers, Fabrikant, Aantallen en Typeaanduiding (indien relevant) van de producten/diensten;
- Datum van verwachte levering/uitvoering;
- Gefactureerde bedrag exclusief BTW;
- Betalingstermijn van 30 dagen;
- Overig wettelijk verplichte factuurgegevens.

Indien een factuur niet voldoet aan de bovenstaande facturatievereisten, kan de factuur afgewezen worden of retour verzonden door de Opdrachtgever. Aanvullend hierop, kan er afgeweken worden van de bovenstaande eisen door de Opdrachtnemer, na vooraf schriftelijk goedkeuren door de Opdrachtgever

Indien er in een factuur toch afgeweken wordt van de bovenstaande eisen, bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en eventuele addenda, zullen alle afwijkingen en/of de factuur ongeldig verklaard worden.

### 6.5.3 Leveringslocaties

De locaties waar leveringen moeten plaatsvinden worden gedeeld, zodra de werkafspraken gemaakt worden. De leveringslocaties zijn gelimiteerd tot de locaties van de Leden van KIEN en KIEN zelf.

Op dit moment zijn er **ongeveer 130 (school)locaties** in de regio Drechtsteden en Vlaardingen/Schiedam/Maassluis, in Nederland. Een lijst met alle locaties van alle Leden en van KIEN zal bij de voorbereidingen op de start van het implementatietraject gedeeld worden met de Opdrachtnemer.

Overige en andere locaties kunnen in de toekomst toegevoegd, aangepast of verwijderd worden bij accordering van werkafspraken.

## 6.6 Tussentijdse Toe- en Uittredingen

Bij een coöperatie zijn tussentijdse toe- en uittredingen tijdens een aanbesteding en gedurende de duur van de Raamovereenkomst mogelijk. KIEN blijft de primaire contractpartner en Opdrachtgever, ook bij tussentijdse wijzigingen in het Ledenbestand van KIEN.

### 6.6.1 Tussentijdse toetreding van een lid

Bij een tussentijdse toetreding, krijgt het toetredende lid toegang tot de aanbesteding, en gelden de voorwaarden, bepalingen, Raamovereenkomst en kaders van deze aanbesteding óók voor het toetredende lid.

Het toetredende lid krijgt toegang op het moment van ondertekenen van het lidmaatschap bij KIEN. Vanaf dat moment beginnen de officiële voorbereidingen op het lidmaatschap, de technische migratie en andere relevante werkzaamheden.

Indien dit niet mogelijk is door een bestaande, lopende aanbesteding bij het toetredende lid, is het de verantwoordelijkheid van het toetredende lid om geen gebruik te maken van deze Raamovereenkomst.

De Opdrachtgever speelt geen rol in het eindbesluit om wel of niet gebruik te maken van de Raamovereenkomst. De verantwoordelijkheid blijft belegd bij het lid.

### 6.6.2 Tussentijdse uittreding van een lid

Uittredende deelnemers verliezen toegang tot de Raamovereenkomst na de laatste dag van hun lidmaatschap, m.u.v. de garanties voor de aangeschafte producten en/of diensten.

### 6.6.3 Objectieve criteria voor toetreding van een nieuw lid

Om de transparantie te bewaren, zijn hieronder de objectieve criteria voor toetreding van een nieuw lid opgesomd. Deze criteria zijn niet limitatief, maar dienen ter waarborging van de transparantie en de proportionaliteit van de Opdracht, en mogelijke tussentijdse wijzigingen van de bestelvolumes en/of het gebruik van de diensten van de Opdrachtnemer.

Deelname aan een aanbesteding is en blijft de verantwoordelijkheid van de Deelnemer. Voor toetreders aan de coöperatie geldt dat ze moeten voldoen aan criteria voor het lidmaatschap, waaronder het zijn van een aanbestedende dienst en het zijn van een onderwijsorganisatie.

De Aanbesteding geldt voor de huidige Leden. Indien er gedurende de looptijd een toetreding plaatsvindt van een nieuwe entiteit aan de coöperatie, kan een nieuw lid uitsluitend gebruik maken van de Raamovereenkomst als er minstens aan de volgende criteria voldaan is:

- De lidmaatschapsdocumenten zijn ondertekend;
- Alle relevante lidmaatschapsdocumenten zijn overhandigd, waaronder de Aanbestedingsdocumenten;
- De toetreding past binnen de geraamde en maximale omvang van de Opdracht;
- De toetreding wijzigt de scope van de Opdracht en de aard van de Opdracht niet.

Daarmee geldt de Aanbesteding en alle toepasselijke documenten voor zowel de huidige Leden als de Leden die zich in de toekomst zullen aansluiten.

## 7 Procedure, Spelregels en Planning

### 7.1 Procedure

Om de kaders van deze aanbesteding te bepalen, is er gekozen voor het uitvoeren van een **Europese aanbesteding op grond van de Aanbestedingswet 2012**, volgens de **Openbare procedure**, en gunning op basis van **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding** (BPKV).

#### 7.1.1 Gebruik van TenderNed

De Aanbestedende Dienst gebruikt TenderNed voor zowel het publiceren van de aanbestedingsdocumenten als het faciliteren van de inschrijvingen voor de Inschrijvers tot deze aanbesteding. Onder aanbestedingsdocumenten vallen alle documenten die KIEN publiceert op TenderNed over deze aanbesteding (inclusief bijlagen) en eventueel mogelijke addenda aan de aanstaande Raamovereenkomst die voortvloeien uit deze aanbesteding.

Communicatie en aankondigingen over deze aanbesteding lopen tijdens de aanbestedingsprocedure (tot aan de gunning) via TenderNed.

Indien de Inschrijver contact wil opnemen met de Aanbestedende Dienst, kan de Inschrijver gebruik maken van TenderNed om vragen te stellen. Voor meer informatie over TenderNed, verwijst de Aanbestedende Dienst de Inschrijver naar de [website van TenderNed](#).

#### 7.1.2 Inschrijven is accepteren

Door het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen (NvI), te hebben bestudeerd en te aanvaarden als grondslag voor deze aanbesteding.

De beantwoording van de kwaliteitscriteria en het indienen van documenten als onderdeel van de inschrijving, worden onderdeel van de Raamovereenkomst

De inschrijving is volledig en onvoorwaardelijk, behoudens voor zover de Aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk ruimte laten voor nadere invulling of afwijking. Het opnemen van eigen voorwaarden of voorbehouden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

#### 7.1.3 Aanbestedingswet 2012 en Nederlands recht

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing, door middel van de Aanbestedingswet 2012 en andere relevante wet- en regelgevingen.

#### 7.1.4 Voertaal van deze aanbesteding

In deze aanbesteding is Nederlands de voertaal. Al het (primaire) contact tijdens het aanbestedingstraject en de uitvoering van het contract (tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever) zal in het Nederlands plaatsvinden.

## 7.2 Planning, Nota's van Inlichtingen en Inschrijving

| Planning Aanbestedingsprocedure |                                           |            |                      |                                        |
|---------------------------------|-------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------------------------|
|                                 | Activiteit                                | Datum      | Dagen na vorige stap | Toelichting                            |
| 1                               | Publicatie aanbesteding                   | 10-09-2026 | N.v.t.               | Publicatie op TenderNed                |
| 2                               | Uiterste termijn vragenronde 1            | 25-09-2026 | 15                   | Tot uiterlijk 12:00 uur                |
| 3                               | Publicatie Nota van Inlichtingen 1        | 07-10-2026 | 12                   | Eerste beantwoording                   |
| 4                               | Uiterste termijn vragenronde 2            | 21-10-2026 | 14                   | Tot uiterlijk 12:00 uur                |
| 5                               | Publicatie Nota van Inlichtingen 2        | 30-10-2026 | 9                    | Tweede en laatste NvI                  |
| 6                               | Sluitingsdatum inschrijving               | 20-11-2026 | 21                   | Tot uiterlijk 12:00 uur                |
| 7                               | Opening kluis                             | 20-11-2026 | 0                    | Direct na sluiting                     |
| 8                               | Start beoordelingsperiode                 | 23-11-2026 | 3                    | Inhoudelijke beoordeling               |
| 9                               | Sluiting beoordelings-periode             | 05-01-2027 | 43                   | Inclusief decemberperiode              |
| 10                              | Verzending voorgenomen gunningsbeslissing | 08-01-2027 | 3                    | Voorlopige gunning                     |
| 11                              | Start standstill-periode                  | 08-01-2027 | 0                    | 20 kalenderdagen                       |
| 12                              | Einde standstill-periode                  | 28-01-2027 | 20                   | Einde opschortende termijn             |
| 13                              | Contractondertekening                     | 08-02-2027 | 11                   | Onder voorbehoud van geen rechtsmiddel |
| 14                              | Ingangsdatum Raamovereenkomst             | 14-02-2027 | 6                    | Start uitvoering                       |

### 7.2.1 Standstill-periode

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning wanneer de opdrachtgever niet **binnen 20 dagen** na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de rechtbank Den Haag.

Door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de opdrachtgever. Tevens dient de inschrijver een kopie van de dagvaarding te mailen naar [tverlaan@kienict.nl](mailto:tverlaan@kienict.nl).

### 7.2.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van **90 dagen**, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Indien de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard in kort geding

voor de burgerlijke rechter, verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 8 dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter in kort geding is beslist.

### 7.3 Subgunningscriteria, Beoordelingscommissie en Beoordelingskader

De subgunningscriteria, wegingen, beoordelingsaspecten (conform beoordelingskader) en aan te leveren documenten zijn opgenomen in **Wensen & Eisen-blad**. De hoofdlijnen daarvan zijn in de onderstaande Secties opgenomen. Bij tegenstrijdigheid tussen deze paragraaf en **Wensen & Eisen-blad** prevaleert het **Beschrijvend Document**.

#### 7.3.1 Gunningscriterium BPKV

| Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) |     |
|----------------------------------|-----|
| Prijs                            | 60% |
| Kwaliteit                        | 40% |

#### 7.3.2 Kwaliteit | Subgunningscriteria

| Subgunningscriteria voor Kwaliteit, met wegingen |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| (1/3) Omgevingsomstandigheden & Dienstverlening  | 50% |
| (2/3) Garanties & Reparaties                     | 25% |
| (3/3) Logistiek & duurzaamheid                   | 25% |

#### 7.3.3 Prijs | Subgunningscriteria

De prijsinschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de *Totale Indicatieve Netto Contractwaarde* (na toepassen van alle marges, kortingen, kosten en de Coöperatieve Volumebonus), zoals berekend in het Prijsinvulblad.

De analysewaarden in het Prijsinvulblad worden uitsluitend gebruikt voor plausibiliteit, en vormen geen zelfstandige gunningscriteria, tenzij anders aangegeven.

De Dienstverlenings-cap wordt niet los beoordeeld in de prijsinschrijving, maar is bepalend voor het geldig maken van de prijsinschrijving. Overschrijding van de Dienstverlenings-cap, na het toepassen van alle kortingen, resulteert in een directe *knock-out*. Het Prijsinvulblad geeft in het "Inschrijver" tabblad aan of een inschrijving geldig of ongeldig is.

Motiveringen over de keuzes omtrent onder andere de Dienstverlenings-cap staan in **Sectie 5.3**.

### 7.3.4 Beoordelingscommissie

Voor deze Aanbesteding werkt de Opdrachtgever met een Beoordelingscommissie die beoordeelt, op basis relevantie en expertise. De samenstelling houdt rekening met device-beheer, logistiek, Lid-contact, verschillende onderwijssectoren en de pluriformiteit van het onderwijs zelf.

Alle leden van de Beoordelingscommissie beoordelen alle kwalitatieve subgunningscriteria.

#### Beoordelingscommissie | Deelnemers

- Manager ICT van KIEN;
- Medewerker Serviceteam van KIEN;
- 1 Lid vertegenwoordigt: PO, VO, Kinderopvang;
- 1 Lid vertegenwoordigt: MBO.

De beoordelaars beoordelen onafhankelijk van elkaar op basis van het beoordelingskader zoals opgenomen in het **Wensen & Eisen-blad**.

### 7.3.5 Beoordelingskader

De uitwerking van de subgunningscriteria, beoordelingsmethodiek, wegingen en aan te leveren documentatie/informatie is opgenomen in **Wensen & Eisen-blad**. De uitwerking van het Beoordelingskader wat gebruikt wordt, is ook opgenomen in **Wensen & Eisen-blad**.

De kwaliteitsbeoordeling vindt plaats aan de hand van de in **Wensen & Eisen-blad** opgenomen subgunningscriteria. Per subgunningscriterium is aangegeven:

- Wat KIEN met het criterium beoogt te beoordelen;
- Welke beoordelingsmethodiek relevant is;
- Welke informatie van de Inschrijver gevraagd is;
- Welke weging geldt.

KIEN past geen andere gunningscriteria, subgunningscriteria of beoordelingsmethodes toe dan die in dit Beschrijvend Document en de bijlagen zijn opgenomen.

Voor het correct uitvoeren en doorlopen van dit proces (en aanverwante processen), worden deze processen begeleid door de Adviseur Inkoop & Contractmanagement van KIEN en gemonitord door de Directeur van KIEN.

### 7.3.6 Beoordelingen en vaststelling van beoordelingen

Iedere beoordelaar beoordeelt alle kwalitatieve subgunningscriteria eerst individueel aan de hand van het beoordelingskader uit het **Wensen & Eisen-blad**, en motiveert zijn/haar beoordeling.

Na de individuele beoordelingen vindt een (gezamenlijke) beoordelingsbespreking plaats. Deze bespreking is bedoeld om de toepassing van het beoordelingskader te bespreken en te controleren of de beoordeling consistent en correct heeft plaatsgevonden. Tijdens deze bespreking worden geen nieuwe gunningscriteria, subgunningscriteria of beoordelingsaspecten toegevoegd.

Na de beoordelingsbespreking stelt iedere beoordelaar zijn of haar definitieve individuele scores vast.

Per kwalitatief subgunningscriterium wordt vervolgens het rekenkundig gemiddelde berekend van de definitieve individuele scores van alle beoordelaars. Dit gemiddelde wordt omgezet naar een definitieve gemiddelde score volgens onderstaande tabel en conform de scoremethodiek uit het **Gunningsblad**:

| Voorlopige gemiddelde score | Definitieve gemiddelde score |
|-----------------------------|------------------------------|
| Lager dan 3,0               | 0                            |
| 3,0 tot lager dan 4,0       | 3                            |
| 4,0 tot lager dan 6,0       | 5                            |
| 6,0 tot lager dan 8,0       | 7                            |
| 8,0 tot en met 9,0          | 9                            |

De gemiddelde score per subgunningscriterium wordt omgerekend naar het aantal punten volgens de wegen en beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in het **Wensen & Eisen-blad**.

De beoordeling en de definitieve scores worden vastgelegd in het **Gunningsblad**.

## 7.4 Regels omtrent Inschrijving

### 7.4.1 Formele eisen ten aanzien van de inschrijving en Inschrijver

Na sluiting van de inschrijftermijn worden de binnengekomen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van deze inschrijvingsvereisten.

**Alleen inschrijvingen die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd.** De Inschrijver is hierbij verantwoordelijk voor het tijdig en volledig afronden, tijdig en zorgvuldig indienen, en garanderen van de juistheid van de inschrijving via TenderNed. Inschrijvingen die op andere manieren worden ingediend, en/of die onjuistheden en/of onvolledige informatie bevatten, zullen **niet** worden geaccepteerd, of wordt de Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

Het opstellen en indienen van uw inschrijving is volledig kosteloos, inclusief het eventueel opvragen van nadere inlichtingen. Mocht de Opdracht niet aan u worden gegund, dan komen de gemaakte kosten en/of eventuele schade (die mogelijk kunnen ontstaan door het niet gegund krijgen van deze aanbesteding (aan de Inschrijver)) volledig voor uw eigen risico.

### 7.4.2 Terugtrekking door Inschrijver

Een Inschrijver kan zich tot de datum en het tijdstip waarop de inschrijvingen ingediend moeten worden, terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan zich daarna niet meer terugtrekken. De inschrijving is dan onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

### 7.4.3 Voorbehouden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- Bij onvoorziene situaties het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen of een perceel tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen

aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze gunningleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvulling of verduidelijking van een inschrijving of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).
- De opdracht niet te gunnen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet winnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijvers.

Opdrachtgever behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund;
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdracht wordt gegund.

#### 7.4.4 Manipulatief inschrijven

Het is de inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven, waaronder in deze context wordt verstaan dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de BPKV wordt misbruikt. De inschrijving mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform, niet logisch of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Overtreding van deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

#### 7.4.5 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw inschrijving wordt verstrekt, zal door opdrachtgever als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard, wanneer de inschrijving niet tot de totstandkoming van een Raamovereenkomst zal leiden.

#### 7.4.6 Vormen van Combinatie of onderaanneming

Inschrijver dient via de UEA aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding mogelijk een combinatie zal vormen met anderen of dat hij voornemens is delen van de opdracht in onderaanneming te geven. In beide gevallen dient inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft met vermelding van de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven.

Indien een inschrijver zich in het kader van de onderhavige aanbesteding ten behoeve van zijn selectie op de bekwaamheden van derden wenst te beroepen, dient inschrijver conform artikel 2.92 Aw 2012 KIEN aan te tonen, dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de opdracht een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd met andere bedrijven, wordt van alle leden van die combinatie verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Alle leden van de combinatie, gezamenlijk, dienen de gevraagde gegevens te overleggen.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de inschrijving leidt tot uitsluiting.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

#### 7.4.7 Inschrijven als Combinatie (samenwerkingsverband)

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Eigen verklaring' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, evenals voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In de 'Eigen verklaring' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

#### 7.4.8 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage 'Eigen verklaring', te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft,

hoeft alleen de hoofdaannemer de 'Eigen verklaring' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

#### **7.4.9 Inschrijven met gebruikmaking van toeleveranciers**

Een Inschrijver kan gebruik maken van toeleveranciers. Deze toeleveranciers hoeven geen UEA in te dienen. De producten en/of diensten die deze toeleveranciers leveren, moeten voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde eisen. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de producten en/of diensten die door de toeleverancier worden geleverd, voldoen aan het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten en kan zich niet op overmacht beroepen indien dat niet het geval is.

### **7.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

#### **7.5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen via TenderNed.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als voorlopige eigen verklaring van de Inschrijver. KIEN kan de Inschrijver verzoeken om bewijsstukken te overleggen ter verificatie van de daarin opgenomen verklaringen. KIEN vraagt bewijsstukken in beginsel alleen op bij de Inschrijver aan wie KIEN voornemens is de Opdracht te gunnen, tenzij eerdere verificatie noodzakelijk is voor een zorgvuldig verloop van de aanbestedingsprocedure.

#### **7.5.2 Uitsluitingsgronden**

Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door KIEN van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing, zoals opgenomen in TenderNed en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

KIEN kan een Inschrijver uitsluiten indien uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan wel uit bewijsstukken blijkt dat een toepasselijke uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing is.

#### **7.5.3 Geschiktheidseisen**

KIEN stelt uitsluitend geschiktheidseisen die verband houden met en proportioneel zijn ten opzichte van de aard, omvang en risico's van deze Opdracht. De geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver voldoende geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende geschiktheidseisen, conform de eisen zoals ze zijn opgenomen op TenderNed (herkenbaar als "Geschiktheidseisen: ...").

1. Beroepsbevoegdheid;

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dat op hem van toepassing is in het land van vestiging. KIEN kan de beoogde Opdrachtnemer verzoeken om een actueel uittreksel uit het handelsregister of een gelijkwaardig bewijsstuk te overleggen.

2. Aansprakelijkheidsverzekering (economische geschiktheidseis).

De Inschrijver dient financieel en economisch in staat te zijn de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uit te voeren. Inschrijver verklaart dat hij beschikt over, of uiterlijk vóór aanvang van de uitvoering zal beschikken over, een passende en marktgebruikelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

De Inschrijver draagt er zorg voor dat hij gedurende de uitvoering beschikt over een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor zover dit gelet op de aard en risico's van de Opdracht redelijkerwijs noodzakelijk is.

### **Bewijsstukken**

KIEN kan de beoogde Opdrachtnemer verzoeken de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen verklaringen te onderbouwen met bewijsstukken.

KIEN kan in ieder geval de volgende bewijsstukken opvragen:

- Een actueel uittreksel uit het handelsregister of een gelijkwaardig bewijsstuk;
- Een verklaring omtrent verzekering of een kopie van een relevant verzekeringsbewijs;
- Eventuele overige bewijsstukken die noodzakelijk zijn om de juistheid van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de geschiktheid van de Inschrijver te verifiëren.

Indien de beoogde Opdrachtnemer de gevraagde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet naar behoren overlegt, kan KIEN besluiten de Inschrijver uit te sluiten of de Inschrijving terzijde te leggen, voor zover dit juridisch is toegestaan en proportioneel is.

## **7.6 Rechtsbescherming**

### **7.6.1 Klachtenprocedure**

Opdrachtgever is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en/of verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de inschrijver tijdig bij de opdrachtgever te melden. Deze worden beantwoord middels de nota van inlichtingen. Klachten kunnen worden ingediend bij **tenbroeke@publicbuyers.nl**.

In de schriftelijke klacht maakt de inschrijver duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de inschrijver hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de inschrijver en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van de opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is.

Wanneer de opdrachtgever direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de opdrachtgever corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Wanneer de opdrachtgever na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht de opdrachtgever de betrokken inschrijver.

#### **7.6.2 Definitieve gunning**

Indien er tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, zal de opdrachtgever pas tot definitieve gunning overgaan op het moment dat de eventuele uitspraak van de kort gedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet.

#### **7.6.3 Sluiten van de Raamovereenkomst**

Na het verstrijken van de laatste bezwaartermijn beslist KIEN om al dan niet te gunnen. Indien gedurende deze termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist KIEN pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om de opdracht al dan niet te gunnen. Met de gegunde partij wordt ten slotte een Raamovereenkomst gesloten.

#### **7.6.4 Vernietiging kort geding vonnis**

Ingeval de opdrachtgever naar aanleiding van de in het voorgaande lid bedoelde uitspraak tot definitieve gunning overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer de rechtsgeldigheid en/of de uitvoering van de definitieve gunning aantasten, alsmede nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtgever leiden.

#### **7.6.5 Commissie van Aanbestedingsexperts**

Een inschrijver die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan KIEN bij deze commissie klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts kunt u vinden op: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

#### **7.6.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank van Den Haag.